

PROTOKOL U PRAKSI

**Naučite pravila protokola za različite situacije:
od poslovnih do formalnih državnih, političkih i međunarodnih događanja!**

Zagreb, Sveučilište Libertas



U poslovnom, diplomatskom i međunarodnom okruženju poznavanje pravila protokola ključno je za uspješno komuniciranje, prezentiranje, upravljanje događanjima i provedbu protokolarnih događanja. Ovaj program nudi konkretne alate i vještine za učinkovito upravljanje protokolarnim pravilima u različitim situacijama – od poslovnih događanja do formalnih državnih, političkih i međunarodnih događanja.

Što ćete naučiti

- **Pravilno organizirati službene i poslovne događaje**
- **Ispravno primijeniti protokolarna pravila u raznim prigodama**
- **Uspješno koristiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju**
- **Prepoznati i ispoštovati hijerarhijska pravila i preaseans**
- **Organizirati protokol prema državnim i međunarodnim standardima**

Kome je program namijenjen

- Državnim službenicima u ministarstvima i upravnim tijelima
- Zaposlenima u županijskoj i lokalnoj upravi
- Stručnjacima u odjelima za odnose s javnošću
- Organizatorima poslovnih i svečanih događanja
- Poduzetnicima i menadžerima koji žele unaprijediti svoje protokolarne vještine
- Članovima poslovnih udruga, sindikata i gospodarskih komora
- Svima koji žele ovladati pravilima poslovnog i diplomatskog protokola

Program obuhvaća:

* * *
Radionice
(ručak i večera)

* * *
Simulacije i vježbe

* * *
Praktične primjere

* * *
Q&A

PETAK: 13:00 - 19:00 h

13:00 -13:15	Dolazak i registracija sudionika
13:15 -13:45	Što znamo o protokolu?
13:45 -15:00	Odrednice protokola
15:00 -15:15	Pauza
15:15 -16:30	Red prvenstva, primjena reda prvenstva: plan sjedenja za stolom, plan sjedenja u gledalištu, raspored putnika u automobilu, plan stajanja
16:30 – 18:00	Izrada: programa, pozivnica, pilot kartica, pilot table, titulara
18:00-19:00	Večera – radna vježba

SUBOTA: 9:00 - 17:00 h

9:00 – 10:30	Vježba: Rasporeda sjedenja, ručak/večera, gledalište, konferencija
10:30 – 11:30	Kultura ponašanja: predstavljanje, upoznavanje, oslovljavanje, odijevanje...
11:30 – 11:45	Pauza

11:45 – 13:00	Preseans isticanja zastava: bilateralni susreti, multilateralni susreti, sportska događanja, obilježavanje raznih događanja, na zgradama državnih, županijskih, gradskih i lokalnih institucija, političkim strankama, na poslovnim i drugim objektima, na vanjskim i zatvorenim prostorima.
13:00 – 13:15	Uručivanje diploma
13:15 – 14:15	Radni ručak – simulacija prijema
14:15 - ...	Individualne konzultacije i pitanja

Tko je vaša predavačica-mentorica

Milada Privora – veleposlanica, stručnjakinja za diplomatski protokol

Želite se prijaviti?

Prijavite se na jedan od ponuđenih termina. Predavanje će se održati u terminu s više prijavljenih. Svi prijavljeni će o finalnom datumu održavanja biti obaviješteni 30 dana prije održavanja.

 Datum:	6. i 7.11.2026.	
 Lokacija:	Trg J.F. Kennedy 6b	
 Predavač:	Milada Privora	
 Dokument:	Certifikat o sudjelovanju	
 Broj mjesta:	do 15	
 Kotizacija:	Rana rezervacija mjesta (30 dana ranije): -20%	416 EUR
	Redovna cijena	520 EUR
	Grupna kotizacija (3+ osobe iz iste organizacije)	390 EUR
E-mail:	cjelozivotno@libertas.hr	
Telefonska prijava:	01 5633 151 / 099 209 2080	

ŽELITE ORGANIZIRATI **PROTOKOL U PRAKSI** INTERNO?

Inter Core su intenzivni i motivirajući interni programi koji kombiniraju gotove module uz dozu prilagodbe sadržaja vašem timu i ciljevima organizacije.

* * *
TRAJANJE:
1 ILI 2 DANA

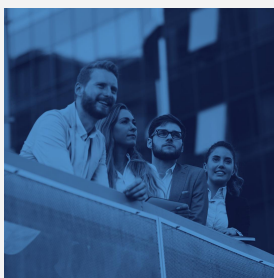
* * *
MJESTO IZVOĐENJA:
PREMA ODABIRU
NARUČITELJA

* * *
OBLIK:
LIVE, ONLINE ILI
BLENDED

* * *
BROJ SUDIONIKA:
12-20

* * *
CIJENA:
350-600 EUR

OTKRIJTE DRUGE JEDNODNEVNE I DVODNEVNE PROGRAME



AI NAVIGATOR



JAVNI NASTUP U
POSLOVNOM OKRUŽENJU



POSLOVNI
KOMUNIKACIJSKI
KOMPAS



UČINKOVITO
PREGOVARANJE

Saznajte više na: www.libertas.hr

