

Temeljem članka 16. Statuta Libertas međunarodnog sveučilišta, Senat na svojoj sjednici održanoj dana 17. 9. 2026. donio je sljedeći

PRAVILNIK O SEMINARSKOM RADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak prijave, izrade i ocjenjivanja seminarskog rada na stručnim i sveučilišnim studijima na Libertas međunarodnom sveučilištu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Seminarski rad je samostalna stručna obrada izabrane ili zadane teme, koja se piše radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta te njihova uvođenja u stručni rad. Izradom seminarskog rada studenti proširuju i produbljuju stečena znanja, pokazuju teorijsko i praktično znanje te razvijaju sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom stručnom literaturom u pisanoj obradi teme. Istodobno, izrada seminarskih radova omogućuje studentima stjecanje iskustva u pisanju stručnih radova i razvijanje vještina potrebnih za samostalnu obradu stručne literature i tema, čime se tijekom studija pravovremeno i kvalitetno pripremaju za izradu završnog, odnosno diplomskog rada.

Seminarski rad može biti organiziran kao zaseban predmet unutar studijskog programa s vlastitim brojem ECTS bodova te kao takav imati definirane ishode učenja, sadržaj, način izvođenja i vrednovanja u skladu s izvedbenim planom studija i studijskim programom.

Seminarski rad može biti dio nastavnih obveza u okviru pojedinog predmeta te kao takav predstavljati sastavni dio kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata, pri čemu se njegova ocjena može uračunati u završnu ocjenu iz tog predmeta.

Članak 3.

Tema seminarskog rada obuhvaća uže područje koje se obrađuje u okviru predmetnog kolegija odnosno užu problematiku ili neki slučaj iz poslovne prakse kojeg će student obraditi koristeći odgovarajuću literaturu.

IZGLED SEMINARSKOG RADA

Članak 4.

Seminarski rad izrađuje se u pisanom obliku na hrvatskom književnom jeziku.

Seminarski rad piše se upotrebom impersonalnog načina prezentacije odnosno uporabom pasivno bezličnih konstrukcija (npr. ovim radom se dokazuje, rad obrađuje, rad naglašava i sl.).

Članak 5.

Preporučljiv opseg seminarskoga rada je 15 stranica veličine A4 pisanih na računalu. Prored je 1,5, veličina slova je font 12, a stil u kojem se piše je Times New Roman.

Sastojci seminarskog rada su:

- Naslovnica (treba izgledati kao u Prilogu 1.)
- Sadržaj
- Uvod
- Razrada teme
- Zaključak
- Literatura
- Popis tablica, slika i grafikona

Sadržaj treba biti napisan tako da su glavna poglavlja napisana velikim slovima i označena jednoznačenastim brojem (npr. 1, 2), a potpoglavlja malim slovima i označena s dva broja (npr. 1.1, 1.2.).

U uvodu i zaključku ne navode se citati i ne pišu se bilješke, već student iznosi svoje osobno stajalište i mišljenje, razloge za odabir teme, ciljeve koje se želi ostvariti obradom teme i sl.

Unutar obrađenog teksta student upisuje - citira korištene izvore podataka (tzv. "fus-note"), tj. ime i prezime autora, naziv korištenog djela (knjiga, članka iz stručnih časopisa, podataka dobivenih preko Interneta, referata, studija, internih podataka poduzeća ili ustanova i sl.), godinu izdanja knjige, časopisa ili drugih izvora podataka, te broj stranice na kojoj se nalazi korišteni tekst, označavajući fus-note u tekstu svog rada brojčanim redoslijedom.

Pod literaturom student upisuje nazive svih korištenih djela i drugih izvora podataka (prezime autora, inicijal imena: naslov djela, izdavač, mjesto izdanja, godina izdanja).

Tablice, grafikoni i ilustracije moraju imati odgovarajući naslov i biti numerirane.

Prijedlog citiranja literature je po uzoru na "Harvardski stil" citiranja bibliografije, a studenti mogu izabrati i drugi standardni stil koji se koristi u citiranju bibliografije (npr. APA stil i dr.), ali se tada moraju strogo podržavati pravila koja određuju odabrani stil.

VRSTE SEMINARSKIH RADOVA

Članak 6.

Studenti na Sveučilištu izrađuju seminarske radove koji su upisani kao predmet i/ili seminarske radove određene programom pojedinog predmeta.

SEMINARSKI RADOVI KAO PREDMET NA STUDIJSKOM PROGRAMU

Članak 7.

Studenti su obvezni izraditi onoliko seminarskih radova koliko je određeno izvedbenim planom nastave i studijskim programom koje pohađaju te koji su upisani u informacijski sustav kao predmet.

Članak 8.

Izrađeni, u službeni evidenciju upisani te ocijenjeni seminarski radovi uvjet su za prijavu i obranu završnog odnosno diplomskog rada.

Članak 9.

Teme seminarskih radova utvrđuju nastavnici ili asistenti. Temu seminarskog rada može predložiti i student.

Članak 10.

Student prijavljuje izradu upisanog seminarskog rada na način da nastavniku preda uredno ispunjenu prijavnicu za seminarski rad koju preuzima u Studentskoj referadi.

Nastavnik potpisom na prijavnici potvrđuje prihvaćanje teme i daje upute za izradu seminarskog rada.

Nastavnik koji prihvati temu seminarskog rada i studentu daje upute za njegovu izradu mentor je studentu tijekom izrade seminarskog rada.

Članak 11.

Student dogovara rok predaje seminarskog rada s mentorom.

Seminarski rad predaje se u elektroničkom obliku.

Seminarski rad student je dužan predati mentoru te ga usmeno izložiti pred mentorom u terminu predviđenom za konzultacije.

Mentor ima obvezu ocijeniti predani seminarski rad u roku od mjesec dana od dana predaje.

Članak 12.

Mentor upisuje studentu u informacijski sustav i u prijavnicu za seminarski rad odgovarajuću pozitivnu ocjenu izrađenog rada, a uredno popunjenu prijavnicu predaje Studentskoj referadi.

Članak 13.

Seminarski rad mentor ocjenjuje ocjenom kojom se ocjenjuju ispiti.

U konačnu ocjenu seminarskog rada ulaze dva glavna dijela: pismeni dio rada i usmeno izlaganje.

Negativna ocjena rada unosi se samo u prijavnicu. Student kome je seminarski rad negativno ocijenjen mora napisati novi seminarski rad o drugoj temi.

SEMINARSKI RADOVI ODREĐENI PROGRAMOM POJEDINOG PREDMETA

Članak 14.

Za svaki predmet može se studijskim programom, odnosno izvedbenim planom studija odrediti obveza pisanja seminarskog rada.

Članak 15.

Nastavnik ili asistent utvrđuju teme seminarskog rada i dodjeljuju ih studentima. Temu seminarskog rada može predložiti i student.

Seminarski radovi mogu se pisati i kao grupni radovi.

Članak 16.

Student na nastavi u zadanom roku predaje nastavniku seminarski rad u elektroničnom obliku.

Student izlaže seminarski rad pred nastavnikom i studijskom grupom, te iznosi teze i zaključke do kojih je došao prilikom izrade seminarskog rada.

Članak 17.

Seminarski radovi izrađeni na pojedinom predmetu ne ocjenjuje se posebno već ulaze u konačnu ocjenu iz tog predmeta.

Ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano, na seminarske radove određene programom pojedinog predmeta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga pravilnika o izradi i izgledu seminarskog rada kao predmeta na studijskom programu, osim odredaba o postupku prijave i ocjenjivanja iz članaka 8. do 12. ovoga Pravilnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Prilog 1.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o seminarskom radu od 9. 5. 2016.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i stupa na snagu dana 21. 9. 2026

KLASA: 602-03/26-17/2
URBROJ: 251-674-26-1
Zagreb, 17. 9. 2026.



REKTOR

prof. dr. sc. Ivo Andrijanić, v. r.

Prilog 1.: Naslovnica seminarskog rada

**LIBERTAS MEĐUNARODNO SVEUČILIŠTA
ZAGREB**

STUDIJ:

TEMA SEMINARSKOG RADA:

KANDIDAT:

(alternativno): KOLEGIJ

(alternativno): MENTOR:

Zagreb, .