

Klasa: 602-04/5.-01/26

Ur. Broj: 251-674-04-1-5.-5

U Zagrebu, 3.10.2025.

**Sve**

**Međunarodno Sveučilište Libertas**

na temelju sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokoškolskim ustanovama raspisuje

## **NATJEČAJ**

za nastavno i nenastavno osoblje

za mobilnost u akademskoj godini **2025./2026.**

u okviru programa **Erasmus+**

### **I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA**

Sveučilište Libertas objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojima će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo za nastavno osoblje) ili stručnog usavršavanja (STT) na inozemnoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) u zimskom i ljetnom semestru akademske godine **2025./2026.**

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- job shadowing tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti te;
- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika.

Broj financijskih potpora koje će Sveučilište Libertas dodijeliti za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja ovisi o raspoloživosti sredstava prema Ugovoru o dodjeli financijske potpore broj **2024-1-HR01-KA131-HED-000198130** sklopljenom između Sveučilišta Libertas i Agencije za mobilnost i programe EU. Osobe koje se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih osoba, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena isključivo tijekom akademske godine **2025./2026.**

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najduže 14 dana.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave kao i u svrhu stručnog usavršavanja je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište Libertas ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji za ak. god. 2025./2026. (popis se nalazi na <http://www.libertas.hr/centri-i-uredi/ured-za-medunarodnu-suradnju/>).

Za mobilnost u svrhu održavanja nastave neophodno je da prije mobilnosti postoji potpisan Erasmus+ sporazum.

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban, no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis nositelja povelje u Posebnom dijelu Natječaja). U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

## II. UVJETI ZA PRISTUP

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog (osobe u nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata uključenih u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Sveučilišta Libertas;
2. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (Acceptance Letter);
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

## III. KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena natječajem;
2. Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;
3. Kvaliteta nastavnog plana/plana rada;
4. Korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;
5. Dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti;
6. Način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu;
7. Sveopća kvaliteta kandidata;
8. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu.

## POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

## IV. OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta Libertas nakon odabira kandidata.

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čeka.

## V. FINACIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, ne uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije. **Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.** Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište Libertas odluči izdvojiti kako bi povećalo mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti.

## VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

1. Prijavni obrazac;
2. Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave;
3. Životopis (European CV format);
4. Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada (za nenastavno i nastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća;
5. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (Verification Letter – prijedlog obrasca);
6. Prehodna suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
7. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

## VII. MATERIJALI

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac;
- Obrazac 2a - Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje);
- Obrazac 2b - Obrazac za plan rada (za nastavno/nenastavno osoblje);
- Obrazac 3 - Acceptance Letter (obrazac koji kandidatu/kandidatkinji šalje prihvatna inozemna institucija prije prijave na natječaj a prilaže se ovoj prijavi);
- Obrazac 4 - European CV format;
- Obrazac 5 - Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

Materijali dostupni kod mr.sc. Ksenije Keče, voditeljice Ureda za međunarodnu suradnju.

## **ROK PRIJAVE: do popunjenja određenog budžeta**

Prijave se šalju preporučenom poštom na:

Libertas međunarodno sveučilište  
Trg J.F. Kennedy 6b  
Zagreb, Hrvatska

UZ NAZNAKU za *“Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmusa”*

ili dostaviti osobno u Ured za međunarodnu suradnju.

### **VIII. OSTALO**

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu Libertas dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

### **IX. KONTAKT OSOBA ZA DODATNA PITANJA**

Ksenija Keča, mr. sc.  
Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju  
[kkeca@libertas.hr](mailto:kkeca@libertas.hr)  
Uredovno vrijeme: Ponedjeljak 12h30 do 13h30

Martina Petković, univ.mag.oec.  
Asistentica, Ured za međunarodnu suradnju  
[mpetkovic@libertas.hr](mailto:mpetkovic@libertas.hr)  
Uredovno vrijeme: Ponedjeljak 11h45 do 12h45