



## **PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU**

**Zagreb, ožujak 2023.**

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. i članka 62. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 16. Statuta Libertas međunarodnog sveučilišta, Senat Libertas međunarodnog Sveučilišta na sjednici održanoj dana 1. 3. 2023. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU LIBERTAS MEĐUNARODNOG SVEUČILIŠTA**

### ***I. Opće odredbe***

#### ***Članak 1.***

(1) Ovim Pravilnikom uređuje organizacija i izvedba doktorskog studija, upis na studij, izvođenje nastave, mentorstvo, ispite, prihvaćanje teme, izradu, ocjenu, obranu doktorskog rada, diplomu i promociju, nastavak prekinutog studija, prijelaz na studij, nadležna tijela, oduzimanje akademskog stupnja, evidenciju i dokumentaciju o studentima, praćenje kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskih studija na Libertas međunarodnom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### ***II. Organizacija i izvedba poslijediplomskih studija***

#### ***Članak 2.***

(1) Na Sveučilištu se organiziraju i izvode:

1. Doktorski studij kao:

- redovni doktorski studij ( u sklopu pune nastavne satnice)
- izvanredni doktorski studij (u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice)

(2) Na doktorskom studiju Sveučilišta djeluje Vijeće doktorskog studija (dalje u tekstu: Vijeće).

### ***III. Trajanje doktorskog studija***

#### ***Članak 3.***

Doktorski studij traje 3 (tri) godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

#### ***Članak 4.***

(1) Doktorski studij organizira se i izvodi u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija koji donosi Senat Sveučilišta (dalje u tekstu: Senat), u skladu sa zakonom te uz uvjet osiguranja nastavnih i materijalnih pretpostavki.

(2) Nositelj studija je Sveučilište, a izvoditelji mogu biti više sveučilišta odnosno znanstvenih instituta.

(3) Upisna kvota na doktorski studij se usklađuje s raspoloživim uvjetima za istraživanja u svrhu izrade doktorskih radova te s brojem potencijalnih mentora čiji broj treba biti naveden prije upisa na odgovarajući doktorski studij.

(4) Doktorski studij se može ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili stranim sveučilištima kao zajednički ili združeni studij. Senat daje suglasnost na takav program.

(5) U izvođenju doktorskog studija mogu sudjelovati znanstveni instituti uz ugovorom / sporazumom definirane odnose sa Sveučilištem.

(6) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.

#### ***IV. Studijski program doktorskog studija***

##### ***Članak 5.***

(1) Studijskim programom doktorskog studija utvrđuje se: stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija, usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, uvjeti upisa na studij, popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija, predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija, broj upisnih mjesta na studiju, ustroj i oblik izvođenja nastave, način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i način završetka studija.

(2) Studijski program donosi Sveučilište u skladu s propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje i osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

##### ***Članak 6.***

(1) Polaganjem obveznih i izbornih predmeta utvrđenih studijskim programom doktorskog studija student u pravilu stječe do 40 ECTS bodova.

(2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50% ECTS bodova.

(3) Izvannastavne izborne odnosno ostale aktivnosti utvrđene studijskim programom doktorskih studija sastoje se u sudjelovanju i prezentaciji znanstvenog rada na domaćim i inozemnim znanstvenim skupovima, objavi znanstvenih radova, znanstvenom usavršavanju na drugim hrvatskim ili inozemnim sveučilištima odnosno znanstvenim institutima u trajanju najmanje jedan semestar, sudjelovanju na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima te drugim izvannastavnim aktivnostima u skladu s programom studija čime se u pravilu stječe do 50 ECTS bodova.

(4) Znanstveno usavršavanje sastoji se u sustavnom znanstvenom istraživanju tijekom studija pod vodstvom i nadzorom mentora koje je uvjet za prijavu, izradu i obranu doktorskog rada i kojim se u pravilu stječe 90 ECTS bodova.

(6) Konačni broj ECTS bodova, način stjecanja i raspodjele prema pojedinim aktivnostima na studiju, utvrđuje se u samom studijskom programu.

(7) Kriterije za vrednovanje ostalih aktivnosti donosi Vijeće na prijedlog rektora.

#### **Članak 7.**

(1) Uvjeti upisa na doktorski studij utvrđuju se studijskim programom.

(2) Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno njegova odjela.

(3) Doktorski studij može upisati osoba koja ima prosjek ocjena preko 3,50. Ako je prosjek ocjena manji od 3,50 osoba se može upisati uz preporuku dva sveučilišna profesora ili znanstvena istraživača koji su upoznati s akademskim dostignućima potencijalnog studenta.

(4) U iznimnim okolnostima neovisno o prethodnim stavcima ovoga članka, dodatni kriteriji i uvjeti za upis doktorskog studija mogu se utvrditi posebnim aktom nositelja studija.

#### **V. Upis na doktorski studij**

#### **Članak 8.**

(1) Upis studenata na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(2) Odluku o raspisu natječaja za upis studenata na doktorski studij donosi rektor. Sastavni dio Odluke o raspisu natječaja je imenovanje Odbora za doktorski studij kao tijela za provedbu javnog natječaja.

(3) Javni natječaj sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv doktorskog studija (znanstveno područje i polje ili područja i polja kojima pripada kad se radi o interdisciplinarnom doktorskome studiju),
- naziv nositelja doktorskog studija,
- uvjete koje treba ispunjavati pristupnik za upis na doktorski studij (posebno uvjete za pristupnike koji su stekli ranije kvalifikacije po upisanim studijskim programima prije akademske godine 2005./2006.),
- broj upisnih mjesta na doktorski studij u sklopu pune nastavne satnice ili u sklopu prilagođene nastavne satnice,
- rok za prijavu i upis, iznos školarine te dokumente koji se prilažu prijavi za upis,
- način provođenja razredbenog postupaka, kriterij odabira.

#### **Članak 9.**

(1) Pristupnik podnosi prijavu na natječaj za upis na doktorski studij u roku utvrđenom u natječaju sukladno sadržaju propisanog obrasca.

(2) Uz prijavu na javni natječaj pristupnik u preslici prilaže potrebne isprave utvrđene u javnom natječaju dok prilikom upisa na studij pristupnik prilaže sve potrebne isprave u izvorniku.

(3) Intervju s kandidatima koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja provodi Odbor za doktorski studij. Izvješće o provedenim intervjuima Odbor za doktorske studije dostavlja Vijeću.

(4) Vijeće utvrđuje listu izabranih kandidata za upis na doktorski studij u sklopu pune nastavne satnice ili u sklopu prilagođene nastavne satnice i donosi odluku o izboru kandidata.

(5) S kandidatima koji su primljeni na studiji Sveučilište sklapa ugovor o studiranju u kojem se utvrđuje visina školarine, uzajamna prava i obaveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

(6) Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij, a zaposleni su na Sveučilištu, sklapaju odgovarajući ugovor sa Sveučilištem.

## ***VI. Nastava dokorskog studija***

### ***Članak 10.***

(1) Nastava dokorskog studija izvodi se prema izvedbenom planu dokorskog studija i uključuje obvezne i izborne kolegije.

(2) Nastava u načelu počinje početkom akademske godine, a organizira se i izvodi po semestrima.

(3) Student je obvezan pohađati sve oblike nastave predviđene izvedbenim planom dokorskog studija.

(4) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku ili na drugom jeziku ako je na taj način organiziran sam doktorski studij.

## ***VII. Ispitni rokovi i način provođenja ispita***

### ***Članak 11.***

Ispitni rokovi i način provođenja ispita detaljnije su propisani izvedbenim planom studija.

## ***VIII. Mentori***

### ***Članak 12.***

(1) Studentu dokorskog studija obvezno se imenuje mentor.

(2) Za mentora studentu dokorskog studija može biti imenovana osoba koja je izabrana na znanstveno - nastavno radno mjesto izvanredni profesor, redoviti profesor odnosno redoviti profesor u trajnom izboru ili *professor emeritus*.

(3) Mentor studentu dokorskog studija može biti i naslovni nastavnik koji ispunjava kriterije za izbor na radna mjesta iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ako imenovani mentor nije nastavnik niti naslovni nastavnik Sveučilišta, imenuje se komentor koji je nastavnik Sveučilišta izabran pod uvjetima predviđenim iz stavka 2. i 3. ovog članka.

(5) Docent može biti imenovan za mentora studentu doktorskih studija samo iznimno, ako ima objavljene znanstvene radove koji predstavljaju značajan doprinos području iz kojeg se piše doktorski rad.

(6) Za mentora dokorskog rada može se imenovati samo osoba koja je u posljednjih pet godina objavila najmanje tri rada koja su prema kriterijima za izbor na znanstveno, odnosno znanstveno – nastavno radno mjesto u pripadajućem znanstvenom području razvrstana u skupine a1 i a2 od kojih su najmanje dva u skupini a1. Prilikom prijave mentora potrebno je, uz suglasnost mentora, priložiti životopis mentora i dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta.

(7) Iznimno, na temelju pozitivnog mišljenja rektora, za mentora može biti imenovana osoba koja ne zadovoljava uvjetima iz stavka 6. ovog članka ako ima objavljene znanstvene radove koji predstavljaju značajan doprinos u području iz kojeg se piše doktorski rad.

### ***Članak 13.***

(1) Mentor u pravilu može voditi najviše 3 (troje) studenata doktorskih studija istodobno, u što nije uključeno komentorstvo.

(2) Prije preuzimanja prvog mentorstva, budući mentor treba sudjelovati na radionici za mentore u organizaciji Sveučilišta ili drugih hrvatskih, odnosno inozemnih sveučilišta.

(3) Nastavnik Sveučilišta može biti mentor na drugome sveučilištu uz suglasnost rektora.

### ***Članak 14.***

(1) Mentor pomaže studentima tijekom dokorskog studija te prati njihov rad i dostignuća, posebice im pomaže u izboru odgovarajuće literature, upućuje ih u znanstveno - istraživački rad te im pomaže u pripremi teme i izradi dokorskog rada.

(2) Mentor je obvezan najmanje jednom tromjesečno održati konzultacije sa studentom dokorskog studija o čemu se vodi evidencija koju potpisuju student i mentor.

(3) Obveza je mentora osigurati studentima uvjete za istraživanje u dvogodišnjem razdoblju (2. i 3. godina studija).

(4) Ukoliko postoji potreba za produženjem tog roka, sklapa se dodatni ugovor sa studentom.

(5) Mentor je obvezan tijekom dokorskog studija po isteku semestra sastaviti pisano izvješće o radu studenata i njihovom napredovanju i dostaviti ga Vijeću.

### **Članak 15.**

- (1) Senat na prijedlog Vijeća imenuje mentora uz njegovu osobnu suglasnost.
- (2) Vijeće će pri predlaganju mentora na doktorskom studiju obvezno voditi računa o želji studenata te im dostaviti listu mentora nakon upisa.
- (3) Student dokorskog studija ima pravo s liste mentora izabrati mentora i dostaviti svoj prijedlog od tri potencijalna mentora Vijeću 15 dana od dana dostavljene liste mentora. Vijeće upućuje konačni prijedlog za imenovanje mentora Senatu, uvažavajući želju studenta.
- (4) U tijeku studija student može promijeniti mentora uz pisani zahtjev i suglasnost dotadašnjeg mentora, o čemu odlučuje Senat na prijedlog Vijeća.
- (5) Postupak imenovanja i razrješenja mentora može se provoditi kao objedinjeni postupak pred Senatom.

### **IX. Upis na višu godinu studija**

#### **Članak 16.**

- (1) Studenti stječu pravo upisa na višu godinu studija ako su do upisnog roka uredno izvršili sve predviđene obveze iz studijskog programa.
- (2) Upis na više godine studija provodi se semestralno, u rokovima i na način predviđen pozivom na upis koji se objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta.
- (3) Za upis u 2. semestar studija student treba odslušati sve predmete iz 1. semestra.
- (4) Za upis u 3. semestra studija student treba odslušati sve predmete iz 2. semestra i položiti najmanje dva predmeta iz 1. semestra.
- (5) Uvjet za upis u 4. semestar su odslušani svi predmeti iz 3. semestra, položeni svi predmeti iz 1. semestra i najmanje dva predmeta 2. semestra.
- (6) Uvjeti upisa u 5. semestar su položeni svi predmeti iz 1. godine, uspješno obranjena tema disertacije i stečeno najmanje 10 ECTS bodova iz ostalih aktivnosti.
- (7) Za upis u 6. semestar student treba steći najmanje 10 ECTS bodova iz ostalih aktivnosti te dostaviti potvrdu mentora o izvršavanju obaveza vezanih uz rada na disertaciji.
- (8) Student može upisati sljedeći semestar bez da je odslušao sve predmete iz prethodnog semestar samo u opravdanim slučajevima.
- (9) O upisu iz stavka 8. ovog članka na temelju zamolbe studenta i odgovarajuće dokumentacije odlučuje Voditelj dokorskog studija.

(10) Student koji ne zadovolji uvjete upisa u naredni semestar može regulirati ponovan upis.

## ***X. Stjecanje i gubitak statusa studenta***

### ***Članak 17.***

(1) Status studenta na doktorskom studiju stječe se upisom na redovni doktorski studij u sklopu pune nastavne satnice ili izvanredni doktorski studij u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice na način utvrđen ovim Pravilnikom.

(2) Student koji je upisao doktorski studij gubi status studenta ako studij ne završi u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija i u drugim situacijama predviđenim zakonom i ovim Pravilnikom.

(3) Redoviti ili izvanredni student može u tijeku studija promijeniti svoj status iz redovitog u izvanredni i obrnuto. O zahtjevu studenta odlučuje Voditelj dokorskog studija.

## ***XI. Doktorski rad***

### ***Članak 18.***

Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad koji je po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za određivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

## ***XII. Prijava teme dokorskog rada***

### ***Članak 19.***

(1) Prijava teme dokorskog rada sadrži:

- naslov,
- pregled znanstvene discipline iz koje je rad i predmet istraživanja,
- svrhu i ciljeve istraživanja,
- obrazloženje radne hipoteze i teza,
- metodologiju rada,
- okvirni sadržaj,
- očekivani znanstveni doprinos,
- primjenu rezultata istraživanja
- popis literature, priloga i izvora informacija.

(2) Uz prijavu teme dokorskog rada student obvezno prilaže:

- pismenu suglasnost mentora,
- obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija (u slučaju potrebe, ako se radi o istraživanjima koja bi zahtijevala takvu suglasnost sukladno posebnoj odluci Vijeća)

(3) Pravila u postupku prijave teme dokorskog rada mogu biti dodatno pojašnjena posebnom uputom Sveučilišta.



### ***XIII. Prihvatanje teme doktorskog rada***

#### ***Članak 20.***

- (1) Nakon primitka prijave teme doktorskog rada Senat, na prijedlog Vijeća, imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada.
- (2) Stručno povjerenstvo od najmanje tri člana na znanstveno - nastavnom radnom mjestu odnosno naslovni nastavnici čine priznati stručnjaci u znanstvenom području i polju iz kojeg je tema doktorskog rada i od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.
- (3) Mentor ili komentor ne može biti predsjednik stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu teme doktorskog rada.
- (4) Stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada organizira obranu teme doktorskog rada najkasnije do kraja 2. (druge) studijske godine. Student brani prijavu teme doktorskog rada pred stručnim povjerenstvom.
- (5) Obrana teme doktorskog rada je javna, a sinopsis doktorskog rada treba biti dostupan javnosti najmanje osam dana prije obrane.
- (6) Na oglasnoj ploči nositelja studija odnosno mrežnoj stranici Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, ime i prezime mentora (i komentora), sastav stručnog povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane teme doktorskog rada, vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (7) Obrana teme doktorskog rada može se organizirati i *online*, uz korištenje nekog dostupnog video sustava komunikacije. Pri tome javnosti treba biti dostupna poveznica za praćenje tako organizirane obrane. Ured za poslijediplomske studije nositelja studija osigurava poveznicu na zahtjev zainteresirane osobe. U pravilu su student i predsjednik stručnog povjerenstva prisutni u dvorani u kojoj je planirana obrana teme doktorskog rada, dok drugi članovi mogu sudjelovati *online*.
- (8) Stručno povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od tri mjeseca od dana obrane teme podnijeti Vijeću i Senatu izvješće o ocjeni i obrani teme doktorskog rada.
- (9) Izvješće stručnog povjerenstva treba sadržavati:
- zaključak u kojem je navedena ocjena teme doktorskog rada i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena,
  - ocjenu javne obrane,
  - prijedlog pozitivne ocjene (po potrebi s prijedlogom izmjene naslova doktorskog rada i prijedlogom izmjene i/ili dopune metodologije istraživanja) ili negativne ocjene teme doktorskog rada,
  - datum i potpis članova stručnog povjerenstva.
- (10) Na prijedlog stručnog povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada i Vijeća, Senat prihvaća temu doktorskog rada ili predlaže njezinu doradu i ponovnu obranu.

(11) Senat može vratiti sinopsis doktorskog rada na doradu i temu na ponovnu obranu.

(12) Nakon odobrenja teme student može pristupiti izradi doktorskog rada.

(13) Ako stručno povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon tražene dorade i ponovne obrane, mišljenje se upućuje Vijeću i Senatu koji, ako prihvati negativnu ocjenu, donosi odluku o isključenju s doktorskog studija.

#### ***XIV. Izrada doktorskog rada***

##### ***Članak 21.***

(1) Doktorski studij završava izradom, ocjenom i obranom doktorskog rada.

(2) Na poseban zahtjev studenta, a uz suglasnost Vijeća, doktorski rad se može pisati i braniti na jednom od jezika koji se predaju na Sveučilištu.

(3) U slučaju izrade rada na stranom jeziku potrebno je priložiti prošireni sažetak na hrvatskom jeziku (najmanje 16 stranica teksta).

(4) Student na posebnom obrascu podnosi prijavu za ocjenu doktorskog rada.

(5) Zahtjevu se prilaže:

- životopis na standardiziranom obrascu,
- pismena suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
- neuvezani primjerci doktorskog rada (broj članova stručnog povjerenstva + 1),
- kratak sažetak doktorskog rada (najduže jedna kartica teksta)

(6) Izrada i opremanje doktorskih radova propisani su posebnom uputom koju donosi Vijeće na prijedlog Voditelja doktorskog studija.

##### ***Članak 22.***

(1) U tijeku 5. i 6. semestra studija student radi na izradi doktorske disertacije, po potrebi stječe ECTS bodove iz ostalih aktivnosti te brani doktorsku disertaciju.

(2) Nakon proteka 6. semestra, a do dovršetka studija, student regulira akademsku godinu ponovnim upisom.

(3) Student treba predati doktorski rad na ocjenu najkasnije 24 mjeseca po završetku zadnjeg semestra.

(4) Iz opravdanih razloga, na zamolbu studenta, rok iz stavka 3. ovog članka, Senat može na prijedlog Vijeća produžiti najviše za 12 mjeseci.

## ***XV. Ocjena doktorskog rada***

### ***Članak 23.***

(1) Doktorski rad može se predati na ocjenu samo ako je student izvršio sve obaveze, položio propisane ispite i druge studijskim programom predviđene aktivnosti izražene u ECTS bodovima, te podmirio sve financijske i druge obveze iz tog programa.

(2) Ured za poslijediplomske studije potvrđuje uredno izvršenje svih obveza studenta i o tome donosi potvrdu.

### ***Članak 24.***

(1) Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Izvješće se podnosi najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od dana primitka rada.

(2) Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od neparnog broja članova (najmanje tri a najviše pet) koji su izabrani na znanstveno - nastavno radno mjesto odnosno naslovni nastavnici te koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada.

(3) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva je iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

(4) Mentor ili komentor ne može biti predsjednik stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(5) Članove stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada imenuje Senat na prijedlog Vijeća.

### ***Članak 25.***

(1) Izvješće stručnog povjerenstva treba sadržavati:

- prikaz sadržaja rada,
- mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode,
- zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada te,
- prijedlog Vijeću i Senatu za prihvaćanje pozitivne odnosno negativne ocjene.

(2) Član stručnog povjerenstva koji se ne slaže s izvješćem koje je potpisala većina članova stručnog povjerenstva treba sastaviti izdvojeno izvješće u kojemu treba jasno naznačiti i obrazložiti u čemu se njegova ocjena doktorskog rada razlikuje od one koju prihvaćaju ostali članovi stručnog povjerenstva.

(3) Na prijedlog stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Vijeća, Senat donosi odluku o prihvaćanju doktorskog rada i njegovoj obrani ili vraćanju rada studentu na doradu prema uputama i primjedbama stručnog povjerenstva, uz pisane primjedbe.

(4) Senat može vratiti doktorski rad na doradu.

(5) Senat u pravilu donosi odluku na temelju ocjene izvješća koju je potpisala većina članova stručnog povjerenstva, ali ako je u izdvojenoj ocjeni ukazano na ozbiljne propuste i pogreške, primjerice u pogledu znanstvene čestitosti, Senat treba uvažiti takve primjedbe u izdvojenom izvješću i imenovati posebno povjerenstvo za postupanje.

(6) Student je dužan doktorski rad doraditi u roku šest mjeseci od primitka odluke o vraćanju doktorskog rada na doradu.

(7) Doradeni doktorski rad prolazi jednake procedure kao i prethodna inačica doktorskog rada

(8) Ako student u roku iz stavka 6. ovog članka ne postupi prema uputama i primjedbama stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, odnosno Senata, a za to nema opravdanih razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

(9) Postupak ocjene i prihvaćanja doradenog rada jednak je kao i kad se rad predaje prvi put na ocjenu.

(10) Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može dopunjeni rad prihvatiti ili odbiti uz precizno obrazloženje koje upućuje Vijeću i Senatu.

(11) Student kojem je odbijen dopunjeni rad gubi pravo završetka započetog studija te Senat donosi odluku o isključenju s doktorskog studija.

(12) Posebno obrazložena odluka o isključenju s doktorskog studija dostavlja se studentu u roku od osam dana od dana odbijanja.

(13) Gubitak prava iz prethodnog članka ne sprječava studenta da se natječe na drugi doktorski studij.

## ***XVI. Obrana doktorskog rada***

### ***Članak 26.***

(1) Kad Senat prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje stručno povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri člana i jednog zamjenika koji su izabrani na znanstveno - nastavno radno mjesto odnosno naslovni nastavnici te ih ovlašćuje da odrede datum i mjesto održavanja obrane doktorskog rada.

(2) Stručno povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

(3) Članovi stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi stručnog povjerenstva za obranu.

(4) Članovi stručnog povjerenstva trebaju ispunjavati jednake uvjete kao i stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

(5) Jedan od članova stručnog povjerenstva za obranu doktorskog rada može sjednici nazočiti putem nekog od *online* video sustava za komunikaciju.

(6) Istodobno s imenovanjem stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

(7) Obrana doktorskog rada je javna, a doktorski rad mora biti dostupan javnosti najmanje 30 dana prije obrane. Doktorski rad se u tiskanom, neuvezanom, obliku izlaže u Sveučilišnoj knjižnici.

(8) Obrana doktorskog rada provodi se najkasnije u roku 60 dana od dana prihvatanja pozitivnog izvješća.

(9) U slučaju združenog studija, obrana se može održati na drugome sveučilištu.

(10) Na oglasnoj ploči nositelja studija odnosno na mrežnoj stranici Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sažetak rada, ime i prezime mentora (i komentora) sastav stručnog povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada najmanje osam dana prije dana utvrđenog za obranu.

(11) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Senat na prijedlog stručnog povjerenstva za obranu ponovno zakazuje obranu u roku ne duljem od 30 dana. Ako student ni tada bez opravdanog razloga ne pristupi obrani, Senat donosi odluku o isključenju s doktorskog studija.

### **Članak 27.**

(1) Na obrani doktorskog rada predsjednik stručnog povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegovog studija i njegovim radovima, te čita zaključke izvješća na temelju kojih je stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada povoljno ocijenilo i prihvatilo rad.

(2) Nakon izvješća predsjednika stručnog povjerenstva student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je došao u svom radu.

(3) Kad student izloži sadržaj doktorskog rada, članovi stručnog povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.

(4) Student treba odgovoriti na pitanja članova stručnog povjerenstva te dati tražena objašnjenja.

(5) Student treba odgovoriti i na pitanja javnosti odnosno slušatelja.

(6) Kad stručno povjerenstvo zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik stručnog povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a stručno povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

(7) Rezultat obrane može biti:

*rite* – dobar, zadovoljavajući doktorski rad

*cum laude* – vrlo dobar doktorski rad

*magna cum laude* – izvrstan doktorski rad

*summa cum laude* – izvrstan doktorski rad sa značajnim unaprjeđenjem metodologije, nacionalno i međunarodno relevantnim otkrićem ili teorijom.

(8) Ocjena se donosi većinom glasova članova stručnog povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

(9) Isti doktorski rad može se braniti samo jednom.

### **Članak 28.**

(1) O obrani doktorskog rada sastavlja se zapisnik, koji sadrži:

- ime i prezime studenta,
- naziv i usmjerenje doktorskog studija,
- naslov rada,
- podatak o datumu prihvaćanja izvješća stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- datum obrane,
- pitanja članova stručnog povjerenstva i pitanja javnosti / slušateljstva,
- odluku o rezultatu obrane,
- potpis članova stručnog povjerenstva i
- potpis zapisničara.

(2) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada student u doktorski rad dodaje list (ujednačeni obrazac temeljne dokumentacijske kartice) s podacima o autoru rada, sastavu stručnog povjerenstva za ocjenu, stručnog povjerenstva za obranu te datumom obrane.

(3) Uvezani doktorski rad i elektroničku inačicu na prijenosnoj memoriji student predaje Uredu za poslijediplomske studije u roku od mjesec dana od dana obrane. Broj tiskanih primjeraka ovisi o broju članova stručnog povjerenstva i mogućih komentora.

Uz predani doktorski rad dostavlja se i potvrda potpisana od strane mentora ili nastavnika kojeg je ovlastilo Vijeće o tome da je doktorski rad prošao provjeru u sustavu za provjeru izvornosti rada.

(4) Ured za poslijediplomske studije dostavlja po jedan primjerak doktorskog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.

(5) Po jedan primjerak doktorskog rada predaje se mentoru i članovima stručnog povjerenstva za obranu te knjižnici i arhivi nositelja studija, a elektronička inačica se pohranjuje u Digitalni repozitorij doktorskih radova Sveučilišta te Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

## ***XVII. Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti***

### ***Članak 29.***

- (1) Završetkom doktorskog studija koji traje najmanje tri godine osoba stječe akademski stupanj doktor odnosno doktorica znanosti uz naznaku znanstvenog područja.
- (2) Uz znanstveno područje navodi se i znanstveno polje u skladu s programom akreditiranog studija.

## ***XVIII. Diplome i promocije***

### ***Članak 30.***

- (1) O završetku doktorskog studija studentu se izdaje diploma u skladu s odredbama zakona.
- (2) Diplomom o doktoratu znanosti izdaje Sveučilište odnosno nositelj studija.
- (3) Do izdavanja propisane diplome studentu se izdaje potvrda o završetku doktorskog studija.
- (4) Potvrdu potpisuje rektor Sveučilišta odnosno nositelja studija.
- (5) Svečanu promociju doktora znanosti obavlja rektor.

## ***XIX. Nastavak prekinutog doktorskog studija***

### ***Članak 31.***

- (1) Studenti koji su prekinuli doktorski studij imaju pravo nastaviti prekinuti studij, pod uvjetima koje na prijedlog Vijeća odlukom utvrdi Senat.
- (2) O nastavku prekinutog studija, na zahtjev studenta, rektor odlučuje rješenjem.

## ***XX. Prijelaz na studij***

### ***Članak 32.***

- (1) Student koji je započeo doktorski studij na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, iz područja koja se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu, može nastaviti doktorski studij na Sveučilištu.
- (2) Odluku o uvjetima prijelaza na doktorski studij donosi Senat na prijedlog Vijeća.
- (3) Postupak priznavanja razdoblja studija u svrhu nastavka obrazovanja regulirani su posebnim aktom Sveučilišta.

### ***Članak 33.***

## ***XXI. Mirovanje prava i obaveza studenata***

- (1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:
- za vrijeme trudnoće
  - do godine dana starosti djeteta
  - nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
  - u drugim situacijama kada student nije u mogućnosti na vrijeme izvršavati svoje obaveze
- (2) Student podnosi zamolbu za mirovanje Uredu za poslijediplomske studije. Zamolba mora biti popraćena odgovarajućom dokumentacijom.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta rektor odlučuje rješenjem.
- (4) Student koji je upisao semestar i kojem je odobreno mirovanje u tijeku semestra odnosno akademske godine, nakon proteka mirovanja nastavlja započeti semestar. O zahtjevu studenta za nastavak semestra nakon mirovanja rektor odlučuje rješenjem.
- (5) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovo upisati kolegije po važećem studijskom programu.
- (6) U slučaju promijenjenih okolnosti studentu se može odobriti prekid mirovanja. O prekidu mirovanja na zahtjev studenta rektor odlučuje rješenjem.

## ***XXII. Nadležna tijela***

### ***Članak 34.***

- (1) Doktorski studij Sveučilišta ima svoje Vijeće, kojega čine četiri člana nositelja studija uključujući i voditelja studija, dva člana čine naslovni nastavnici i jedan studentski predstavnik.
- (2) Vijeće:
- predlaže uključivanje pristupnika u doktorski studij,
  - donosi pojedinačne odluke o priznavanju ostalih aktivnosti utvrđenih studijskim programom,
  - brine o kvaliteti studijskog programa i njegova izvođenja,
  - prati napredovanje studenata tijekom studija, na temelju izvješća studenata i mentora
  - predlaže mentora (i komentora), stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu teme, (sinopsisa) disertacije te stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu disertacije,
  - obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktom Sveučilišta.
- (3) Članove Vijeća imenuje Senat na prijedlog rektora. Mandat članova Vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (4) Senat imenuje voditelja i zamjenika voditelja dokorskog studija na prijedlog rektora. Voditelj i zamjenik voditelja imenuju se na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (5) Voditelj dokorskog studija:



- koordinira rad studija,
- saziva sjednice vijeća studija,
- savjetuje studente,
- obavlja druge organizacijske poslove vezane za studij.

(6) Zamjenik voditelja studija pomaže voditelju studija u svim poslovima i zamjenjuje ga po potrebi.

(7) Vijeće donosi Poslovnik o svojem radu.

### ***XXIII. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti***

#### ***Članak 35.***

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad rezultat grubog kršenja akademske čestitosti (plagijat ili krivotvorina).

(2) Postupak oduzimanja odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva Vijeća, uz priloženu dokumentaciju koja sadrži:

- obrazloženi prijedlog predlagača za pokretanje postupka
- podatke o autoru
- prijavu s obrazloženom temom doktorskog rada (sinopsis)
- Odluku Senata o prihvaćanju teme doktorskog rada
- Odluku Senata o imenovanju članova stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- izvješća povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- Odluku Senata o prihvaćanju izvješća povjerenstva za ocjenu i imenovanju stručnog povjerenstva za obranu
- zapisnik o obrani doktorskog rada
- jedan (1) primjerak doktorskog rada.

(4) Sukladno zahtjevu i dokumentaciji navedenoj u stavku 3. ovog članka, Senat imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) a najviše 5 (pet) članova iz znanstvenog područja i znanstvenog polja iz kojeg je bio doktorski rad.

(5) U povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član stručnog povjerenstva u postupku stjecanja osporavanog akademskog stupnja.

(6) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata i dužno je najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje doktorata znanosti podnijeti izvješće Senatu.

(7) Podnositelju prijave i osobi čiji se akademski stupanj osporava dostavlja se izvješće iz stavka 6. ovog članka.

(8) Podnositelj prijave i osoba čiji se akademski stupanj osporava mogu u roku od 30 dana od primitka izvješća dati svoje pisano očitovanje.

(9) Stručno povjerenstvo u razmatranju prijedloga traži mišljenje etičkog povjerenstva Sveučilišta.

#### **Članak 36.**

(1) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva iz prethodnog članka Senat donosi odluku.

(2) Uz Odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:

- podatke o autoru,
- imena članova stručnog povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti i
- izvješće stručnog povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti.

#### **Članak 37.**

(1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor Sveučilišta će poništiti diplomu o doktoratu znanosti i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata o oduzimanju doktorata znanosti.

(2) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

(3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

(4) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

(5) U postupku oduzimanja doktorata znanosti članovi stručnog povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.

### **XXIV. Evidencija i dokumentacija o studentima**

#### **Članak 38.**

(1) Evidenciju i dokumentaciju o studentima doktorskog studija vodi Ured za poslijediplomske studije.

(2) Ured za poslijediplomske studije dužan je obavijestiti javnost o naslovima tema završenih doktorskih radova, ustrojiti popis svih završenih studenata i pripremiti promociju studenata u akademski stupanj.

(3) U slučaju kad je Sveučilište sunositelj studija, Ured za poslijediplomske studije surađuje s nadležnim Uredom nositelja studija.

### **XXV. Praćenje kvalitete doktorskog studija**

#### **Članak 39.**

(1) Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete doktorskog studija provode:

- Ured za kvalitete
- Vijeće doktorskog studija

— Ured za primjenu ECTS I IVK

(2) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet, te kvalitete izvođenja cijelog studijskog programa.

(3) Za praćenje i unapređivanje kvalitete na doktorskom studiju potrebno je provoditi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o: izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radnom opterećenju studenta izraženom u ECTS.

(4) Praćenje kvalitete obuhvaća i sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, zatim analizu mobilnosti studenata unutar sveučilišta i izvan sveučilišta odnosno mobilnost unutar hrvatskog i europskog visokoobrazovnog prostora.

(5) Ured za poslijediplomske studije organizira radionice za mentore na doktorskom studiju.

## ***XXVI. Školarine i ostale naknade***

### ***Članak 40.***

Visina školarine i ostalih naknada na doktorskom studiju utvrđuje se posebnom odlukom Sveučilišta.

## ***XXVII. Prijelazne i završne odredbe***

### ***Članak 41.***

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika svi doktorski studiji koji se već izvode na Sveučilištu na temelju zaključenih sporazuma / ugovora s drugim Sveučilištima / Visokim učilištima kao nositeljima studija, izvode se u skladu sa zaključenim sporazumima / ugovorima i važećim aktima tih institucija.

(2) Na sve odnose i postupke koja nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona te opći akti Sveučilišta.

### ***Članak 42.***

Procedure predviđene ovim Pravilnikom i/ili drugim aktima Sveučilišta, primijenjene su i provode se kroz obrasce koji prate sve predviđene aktivnosti od prijave na natječaj do predaje doktorskog rada u digitalni repozitorij.

### ***Članak 43.***

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o poslijediplomskim studijima Libertas međunarodnog sveučilišta donesen na sjednici Senata 6. 5. 2021.

#### **Članak 44.**

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Sveučilišta te stupa na snagu 2. 3. 2023.

(2) Osim što će se objaviti na oglasnoj ploči, ovaj Pravilnik učinit će se javno dostupnim objavom na internetskim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 602-03/23-12/1  
URBROJ: 251-674-05-1-23-3  
Zagreb, 1. 3. 2023.

**v. d. REKTORA**

prof. dr. sc. Ivo Andrijanić, v. r.

#### **DODATAK**

##### Obrasci

- Obrazac PDS-DOK-00 - Prijava pristupnika na natječaj za upis na doktorski studij
- Obrazac PDS-DOK-01 - Prijedlog za imenovanje mentora/komentora i za odobrenje okvirne teme rada
- Obrazac PDS-DOK-01.1 - Zahtjev za promjenu mentora/komentora i/ili teme obranjenog sinopsisa
- Obrazac PDS-DOK-02 - Semestralno izvješće mentora o napretku doktoranda
- Obrazac PDS-DOK-03 - Prijava teme (sinopsisa) doktorskog rada
- Obrazac PDS-DOK-03.1 - Suglasnost mentora/komentora za prijavu teme (sinopsisa) doktorskog rada
- Obrazac PDS-DOK-04 - Zapisnik javne obrane teme (sinopsisa) doktorskog rada
- Obrazac PDS-DOK-05 - Ocjena teme i obrane sinopsisa doktorskog rada
- Obrazac PDS-DOK-06 - Predaja doktorskog rada u postupak ocjene
- Obrazac PDS-DOK-06.1 - Suglasnost mentora/komentora za predaju doktorskog rada u postupak ocjene
- Obrazac PDS-DOK-07 - Ocjena doktorskog rada
- Obrazac PDS-DOK-08 - Zapisnik javne obrane doktorskog rada
- Suglasnost mentora za predaju digitalnog i tiskanih primjeraka doktorskog rada nakon obrane
- Izjava o akademskoj čestitosti (uključuje potpis; za pohranu u dosje)