

Klasa: 602-04/20-11/9

Urbroj: 251-674-04-1-20-2

U Zagrebu, 28.09.2020.

Sve

Međunarodno Sveučilište Libertas

na temelju sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokoškolskim ustanovama raspisuje

NATJEČAJ

za nastavno i nenastavno osoblje

za mobilnost u akademskoj godini 2020./2021.

u okviru programa **Erasmus+**

I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Sveučilište Libertas objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojima će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo za nastavno osoblje) ili stručnog usavršavanja (STT) na inozemnoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) u zimskom i ljetnom semestru akademske godine 2020./2021.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- job shadowing tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti te;
- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika.

Broj financijskih potpora koje će Sveučilište Libertas dodijeliti za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja ovisi o raspoloživosti sredstava prema Ugovoru o dodjeli financijske potpore broj 2019-1-HR01-KA103-060317 sklopljenom između Sveučilišta Libertas i Agencije za mobilnost i programe EU. Osobe koje se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih osoba, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena isključivo tijekom akademske godine 2020./2021. Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najduže 14 dana.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave kao i u svrhu stručnog usavršavanja je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište Libertas ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji za ak. god. 2020./2021. (popis se nalazi na <http://www.libertas.hr/centri-i-uredi/ured-za-medunarodnu-suradnju/>).

Za mobilnost u svrhu održavanja nastave neophodno je da prije mobilnosti postoji potpisan Erasmus+ sporazum.

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban, no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis nositelja povelje u Posebnom dijelu Natječaja). U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

II. UVJETI ZA PRISTUP

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog (osobe u nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata uključenih u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Sveučilišta Libertas;
2. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (Acceptance Letter);
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

III. KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena natječajem;
2. Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;
3. Kvaliteta nastavnog plana/plana rada;
4. Korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;
5. Dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti;
6. Način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu;
7. Sveopća kvaliteta kandidata;
8. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu.

POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

IV. OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta Libertas nakon odabira kandidata.

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

V. FINANCIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, ne uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije. **Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.** Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište Libertas odluči izdvojiti kako bi povećalo mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

1. Prijavni obrazac;
2. Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave;
3. Životopis (European CV format);
4. Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada (za nenastavno i nastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća;
5. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (Verification Letter – prijedlog obrasca);
6. Prehodna suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
7. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

VII. MATERIJALI

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac;
- Obrazac 2a - Obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje);
- Obrazac 2b - Obrazac za plan rada (za nastavno/nenastavno osoblje);
- Obrazac 3 - Acceptance Letter (obrazac koji kandidatu/kandidatkinji šalje prihvatna inozemna institucija prije prijave na natječaj a prilaže se ovoj prijavi);
- Obrazac 4 - European CV format;
- Obrazac 5 - Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi).

Materijali dostupni kod mr.sc. Ksenije Keče, voditeljice Ureda za međunarodnu suradnju.

ROK PRIJAVE: do popunjenja određenog budžeta Prijave se šalju preporučenom poštom na:

Libertas međunarodno sveučilište
Trg J.F. Kennedy 6b
Zagreb, Hrvatska

UZ NAZNAKU za *“Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmusa”*

ili dostaviti osobno u Ured za međunarodnu suradnju.

VIII. OSTALO

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu Libertas dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

IX. KONTAKT OSOBA ZA DODATNA PITANJA

Ksenija Keča, mr. sc.
Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju
kkeca@libertas.hr
Uredovno vrijeme: Ponedjeljak 12:30-13:30

Martina Glavan
Asistentica, Ured za međunarodnu suradnju
martinaglavan6@gmail.com
Uredovno vrijeme: Ponedjeljak 12:30- 13:30