



PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

Zagreb, rujan 2019.

Na temelju članka 16. Statuta, Senat Libertas međunarodnog sveučilišta na sjednici održanoj dana 12.9.2019. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izbora teme, prijave, izrade i obrane završnog rada na preddiplomskim stručnim i sveučilišnim studijima na Libertas međunarodnom sveučilištu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom i obranom završnog rada u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema stručne prirode. Završnim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodom, da poznaje korištenu stručnu literaturu i da je ispravno navodi te da vlada stručnom terminologijom.

U završnom radu do izražaja treba doći sposobnost samostalnog razmišljanja studenta, odnosno sposobnost donošenja prosudbi, zaključaka ili prijedloga za rješenje postavljenog problema.

OPĆE ODREDBE

Članak 4.

Teme završnih radova utvrđuju se iz kolegija nastavnog plana, osim iz kolegija stranih jezika.

Članak 5.

Student se prijavljuje predmetnom nastavniku (mentoru) kod kojeg želi izraditi završni rad. Student se može prijaviti najranije nakon upisa u šesti (posljednji) semestar studija.

Student u suradnji s mentorom dogovara temu i konačni naslov završnog rada.

Mentor može biti samo nastavnik Sveučilišta u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju za stručne studije, a u znanstveno-nastavnom zvanju za sveučilišne studije.

Nastavnik može biti mentor najviše 10 radova u jednoj akademskoj godini. Iznimno, odlukom rektora, ako okolnosti to nalažu, pojedini mentor može imati više od 10 radova u jednoj akademskoj godini

Mentor potpisuje studentu Izjavu o mentorstvu koju student predaje Studentskoj referadi. Izjava o mentorstvu obvezuje mentora jednu godinu.

Članak 6.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati ga u odgovarajuću literaturu. Koncept rada student daje mentoru na uvid. Student je dužan postupati prema uputama i primjedbama mentora.

IZGLED ZAVRŠNOG RADA

Članak 7.

Završni rad piše se i brani pred Povjerenstvom na hrvatskom književnom jeziku.

Završni rad piše se upotrebom impersonalnog načina prezentacije odnosno uporabom pasivno bezličnih konstrukcija (npr. ovim radom se dokazuje, rad obrađuje, rad naglašava i sl.).

Završni rad piše se na računalu na papiru veličine A4. Veličina slova je font 12, s proredom 1,5, a stil u kojem se piše je Times New Roman. Preporuča se opseg od 30 do 60 stranica.

Sastojci završnog rada su:

- prozirna folija (spiralni uvez), odnosno korice (tvrđi uvez) (Prilog .1)
- Naslovna strana (Prilog 2.)
- Sadržaj
- Uvod
- Obrada teme
- Zaključak
- Literatura
- Popis tablica, slika i grafikona

Sadržaj treba biti napisan tako da su glavna poglavlja napisana velikim slovima i označena jednoznamenkastim brojem (npr. 1., 2.), a podpoglavlja malim slovima i označena s dva broja (npr. 1.1., 1.2.).

U uvodu se ne navode citati i ne pišu se bilješke, već student iznosi svoje osobne razloge za odabir teme, predmet razmatranja, probleme koje želi prezentirati i ciljeve koje želi ostvariti.

U zaključku se ne navode citati i ne pišu se bilješke, već student iznosi svoje osobno stajalište i mišljenje, ukratko prikazuje rezultate i spoznaje do kojih je došao pišući rad.

Tablice, slike i grafikoni moraju iznad prikaza imati odgovarajući naslov i biti numerirane, a ispod prikaza navedeni izvori. Ukoliko se radi o izvornom prilogu autora tada se kao Izvor navodi: Sistematizacija autora.

Pravila navođenja literature i izvora, citiranja i izrade literature detaljnije su opisane u Prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Prijedlog citiranja literature je "Harvardski stil" citiranja bibliografije, a studenti mogu izabrati i drugi standardni stil koji se koristi u citiranju bibliografije (npr. APA stil i dr.), ali se tada moraju strogo podržavati pravila koja određuju odabrani stil.

PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Članak 8.

Studentska referada provjerava postojanje uvjete za predaju završnog rada (srađavanje indeksa) u roku od 8 dana od predaje indeksa, i to da li je student:

- podmirio svoje financijske obveze
- položio sve u indeks upisane ispite
- ima ocijenjene sve upisane seminarske radove
- obavio stručnu praksu (ukoliko je propisana studijskim programom)
- podmirio sve obveze prema knjižnici Sveučilišta
- u svom dosjeu ima potpisane i ovjerene sve prijavnice.

Srađavanje indeksa uvjet je za prijavu putem „Prijavnice za završni rad“.

Članak 9.

S početkom akademske godine 2019./2020. uvodi se obvezna primjena sustava za provjeru izvornosti (originalnosti) putem antiplagijatskog softvera "Turnitin" za sve završne radove.

Primjena sustava za provjeru izvornosti studentskih radova vršit će se na osnovu Odluke Senata o obveznoj primjeni sustava za provjeru izvornosti studentskih radova i Napatka o primjeni informatičkog sustava kod provjere izvornosti studentskih radova za sastavnice Sveučilišta koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju završnog rada, student prijavljuje završni rad popunjavajući „Prijavnicu za završni rad“, koju mu supotpisuju mentor i rektor odnosno osoba koju rektor ovlasti.

Rektor odnosno osoba koju rektor ovlasti može odbiti supotpisati prijavnicu ukoliko smatra da je izabrana teme izvan područja nastavnog predmeta koji je u prijavnici naveden. Nakon odbijanja student i mentor moraju ponovo izabrati temu i ponoviti postupak prijave.

Student predaje u Studentsku referadu potpisanu „Prijavnice za završni rad“ i završni

rad u 2 spiralna uveza.

Članak 11.

Nakon što je student prijavio temu završnog rada više ju ne može mijenjati.

POSTUPAK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Članak 12.

Usmena obrana završnog rada odvija se pred dvočlanim Povjerenstvom. Povjerenstvo čine mentor kao predsjednik Povjerenstva i nastavnik koji se bavi znanstvenim poljem u koje spada tema završnog rada, a kojeg imenuje mentor.

Mentor u suradnji s članom Povjerenstava i Studentskom referadom dogovara datum i vrijeme obrane. Studentska referada dostavlja članu Povjerenstva jedan primjerak završnog rada, a mentoru predaje neposredno prije obrane primjerak završnog rada, indeks, Prijavnicu za završni rad i zapisnik o usmenoj obrani.

Članak 13.

Usmena obrana održava se najkasnije u roku od 8 dana od predaje završnog rada Studentskoj referadi. Studentska referada obavještava studenta o mjestu i vremenu obrane završnog rada najkasnije 3 dana prije termina obrane. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se putem oglasne ploče i informacijskog sustava Sveučilišta.

Obrana završnog rada je javna i odvija se u prostoru Sveučilišta.

Članak 14.

Na početku usmene obrane završnog rada mentor predstavlja kandidata članu Povjerenstva i daje temeljne podatke o temi i sadržaju završnog rada.

Članak 15.

Nakon predstavljanja, kandidat u trajanju od deset minuta usmeno izlaže problematiku rada i ukazuje na najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom izrade završnog rada.

Poslije usmenog izlaganja članovi Povjerenstva postavljaju pitanja kandidatu iz područja koje je u završnom radu obradio.

Članak 16.

Povjerenstvo vijeća odmah nakon usmene obrane, te donosi konačnu ocjenu završnog rada, i to na temelju završnog rada i usmene obrane.

Povjerenstvo može zahtijevati od kandidata da izvrši određene promjene i dopune u završnom radu. Takav traženi zahtjev upisuje se u zapisnik. Na ocjenu završnog rada student nema pravo žalbe.

Ako bilo koji član povjerenstva ocijeni pisani rad ili usmenu obranu negativnom ocjenom, student mora ponovo birati i pisati drugi završni rad.

Članak 17.

O tijeku usmene obrane vodi se zapisnik u koji se upisuju trajanje obrane, konačna ocjena i tražene dopune.

Svi članovi povjerenstava potpisuju zapisnik, indeks i prijavnicu za završni rad s upisanom konačnom ocjenom. Istodobno, dvočlano Povjerenstvo sastavlja kratku Recenziju završnog rada koja sadrži sažeti osvrt koji se odnosi na obrađenu temu (max. jedna str. A4), ispunjenje ciljeva rada i ostvarenu ukupnu razinu kvalitete rada (uključujući kvalitetu usmene obrane). Recenziju potpisuju oba člana Povjerenstva.

Podatke o prijavi, članovima Povjerenstva, datumu i vremenu usmene obrane te uspjehu na obrani završnog rada mentor evidentira u elektroničku bazu podataka, odmah po obavljenoj obrani.

Članak 18.

Mentor na kraju usmene obrane, dokumentaciju iz čl. 17. st. 2 dostavlja Studentskoj referadi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Poslije obrane rada student je dužan u roku od 8 dana dostaviti Studentskoj referadi tvrdo uvezan primjerak završnog rada, koji je po potrebi dopunjen u skladu s zahtjevom Povjerenstva iz čl. 17. st. 1. i koji je potpisan od strane mentora. Tvrdo uvezan primjerak rada dostavlja se s primjerkom rada u digitalnom obliku u PDF formatu koji se pohranjuje u nalijepljenom „džepu“ na zadnjoj unutarnjoj strani korica. Dostavljeni primjerak trajno se čuva u Knjižnici Sveučilišta.

Studentu se u roku od 8 dana, nakon dostave tvrdo uvezanog primjerka završnog rada, izdaje potvrdu o završetku studija.

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine Prilozi.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od početka akademske godine 2019/2020. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti prijašnji pravilnici, a svi započeti postupci obaviti će se prema uvjetima i proceduri ovog Pravilnika.

R e k t o r

prof. dr. sc. Duško Pavlović