

PRILOG 2: UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „PRIJAVA ZA KRATKOROČNU FINACIJSKU POTPORU ISTRAŽIVANJU U 2019.“

Svi opći uvjeti za prijavu prijedloga već su sadržani u Odluci objavljenoj zajedno s obrascem za prijavu. Ove upute donose neka dodatna pojašnjenja, korisna za lakše, brže i točnije popunjavanje obrasca.

N.B.: Jedini dokument koji je potrebno dostaviti za uspješnu prijavu (1 elektronički + 1 tiskani i potpisani primjerak) jest Obrazac. Nisu predviđeni nikakvi dodatni prilozi (npr. životopisi, akademske iskaznice, publikacije, predračuni, računi i sl.)

PRVI DIO OBRASCA: PODATCI O SVEUČILIŠTU I OPĆI PODATCI O POTPORI:

Nakon što se popune odgovarajuća polja (koristeći i padajuće izbornike), paziti da u tiskanim primjercima budu svi traženi potpisi (potpis voditelja + potpisi svakog suradnika u za to predviđenim poljima).

N.B. Professor emeritus može biti i voditelj i suradnik; matični broj znanstvenika (MBZN) nije isključni kriterij i upisuje se samo za one suradnike koji ga imaju (primjerice, doktorandi i neki znanstveni novaci uglavnom nemaju MBZN, a ako su zaposlenici Sveučilišta mogu biti navedeni kao suradnici); OIB je obavezno upisati.

DRUGI DIO OBRASCA (B): PODATCI ZA EVALUACIJU VODITELJA (B.1.) + ZAJEDNIČKI POPIS PUBLIKACIJA (B.2.) KOJI SLUŽI ZA EVALUACIJU ISTRAŽIVAČKE SKUPINE:

Za voditelja: Navesti dosadašnja iskustva u vođenju i sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim projektima, te popis radova kojima se dokazuje kompetentnost istraživača za vođenje predloženog znanstveno-istraživačkog projekta.

Za suradnike: popis radova kojima se dokazuje kompetentnost istraživača za vođenje predloženog znanstveno-istraživačkog projekta.

TREĆI DIO OBRASCA (C): KRATKI OPIS PREDLOŽENOG ISTRAŽIVANJA:

U Sažetku (C.1.) kratko objasniti o kakvoj je vrsti istraživanja riječ, što su ključni ciljevi i glavni predviđeni troškovi te što je očekivani doprinos.

U Obrazloženju (C.2.) Opisati pozadinu i razloge istraživanja, ključne financijske potrebe (materijalni troškovi, oprema, mobilnost), glavne ciljeve i plan rada itd.

U Očekivanom doprinosu (C.3.) kratko opisati na koji način potpora doprinosi napretku istraživačke kompetitivnosti istraživačke skupine i Sveučilišta te kvaliteti znanstvene djelatnosti ustanove i kako su uklopljene ili doprinose realizaciji strateških ciljeva ustanove; kako doprinosi izobrazbi mladih istraživača, povećanju inovacija; stvaranju novih proizvoda ili usluga primjenjivih u gospodarstvu ili društvu u cjelini.

U odjeljku vanjski suradnici (C.4.) kratko navesti domaće ili inozemne vanjske suradnike i njihove matične institucije. Ako imate vanjske suradnike, njihovo navođenje može pomoći u

pozitivnoj evaluaciji vašeg prijedloga – u smislu dokaza interdisciplinarnosti ili internacionalizacije vašeg istraživanja.

ČETVRTI DIO OBRASCA (D): FINANCIJSKI PLAN:

Ovdje upute služe za pobliži opis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Glavni neprihvatljivi troškovi već su navedeni u Odluci o natječaju za potpore. Nadalje, nisu prihvatljivi troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, taxi prijevoza, a troškovi rent-a-car mogu biti iznimno prihvatljivi samo ako su izravno vezani (kao najpovoljnija varijanta) uz terenska istraživanja i jasno obrazloženi u prijedlogu. Nisu prihvatljivi troškovi tuzemnih i međunarodnih članarina, članarina za knjižnice, troškovi za upravne i administrativne pristojbe, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, kao ni rashodi protokola. Nisu prihvatljivi ni troškovi pri registraciji prijevoznih sredstava ili troškovi uređivanja prostora.

U pravilu, nisu prihvatljivi troškovi za kupnju „uobičajenog“ uredskog materijala, usluge telefona, telefaksa i interneta, kupnja mobitela, printera i tonera i sl. Međutim, ako je jasno obrazloženo i izravno vezano uz istraživački rad, mogu biti prihvatljivi poštanski troškovi (npr. DHL, FedEx) ako se tiču dostave uzoraka, razmjene istraživačkog materijala i reagensa s inozemnim partnerima i slično. Isto tako, mogu biti prihvatljivi troškovi skeniranja ili kopiranja materijala u knjižnicama i arhivama, ako su izravno vezani uz istraživački rad.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

TIR: laboratorijski potrošni materijal i pribor, plinovi, kemikalije, fiksativi, reagensi, otopine, protutijela; troškovi terenskog istraživanja i anketiranja (uključujući i prijevoz te troškove za terenski rad studenata – studentski servis), potrošni terenski materijal i sl. Prihvatljiv trošak jest i plaćanje znanstvenoistraživačke usluge, to jest analize uzoraka na drugoj instituciji (uključujući i trošak obavljanja dijela eksperimenata u inozemstvu), kao i kupnja i/ili plaćanje licence za korištenje specifičnog istraživačkog softvera. Prihvatljiv je i trošak za uslugu razvoja softvera i ažuriranje računalnih baza koje su izravno u funkciji opisanog istraživanja. Prihvatljivi su i troškovi grafičkih i tiskarskih usluga, usluga kopiranja, uvezivanja, filma i izrada fotografija – ako je jasno obrazloženo na koji način su izravno vezani uz izvedbu istraživanja.

TSSO: nabavka sitne i srednje znanstvene opreme (pojedinačne ukupne vrijednosti od najviše 30.000 kn – naime, moguće je da istraživačka skupina zatraži i ukupan iznos potpore samo za nabavku znanstvene opreme!) te servisiranje ili nabavka zamjenskih/rezervnih dijelova, nadogradnja opreme, kalibriranje opreme, testiranje specifičnosti i senzitivnosti opreme i sl. Može i korištenje znanstvene opreme na drugoj instituciji (npr. IRB) ili analiza uzoraka na drugoj instituciji.

TM (Mobilnost): sufinanciranje kratkoročne mobilnosti znanstvenika i suradnika (max. 3 mjeseca); sudjelovanje na domaćim i međunarodnim kongresima,

simpozijima/radionicama/seminarima i školama/tečajevima, projektnim sastancima (prijevoz, smještaj, kotizacija, dnevnice, viza, zdravstveno osiguranje). No, nije prihvatljiv trošak dolaska (putovanja i boravka) inozemnog istraživača – naime, inozemni istraživač je vanjski suradnik. Ukratko, prihvatljivi su troškovi odlazne mobilnosti (naša tuzemna i inozemna putovanja), no ne i dolazne mobilnosti (mobilnosti onih koji nisu zaposlenici Sveučilišta).