



PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU

Zagreb, svibanj 2016.

Na temelju članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 9. Statuta Libertas međunarodnog sveučilišta u Zagrebu, Upravno vijeće Libertas međunarodnog sveučilišta (u daljnjem tekstu: Sveučilište), donijelo je dana 9. svibnja 2016. godine, sljedeći

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi-preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski (integrirani) te stručni studiji, poslijediplomski specijalistički i doktorski studiji.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Pojam ECTS-a

Članak 3.

European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova pod kojim se podrazumijeva opterećenje studenta tijekom studija, a utvrđen je kao uspješan način u stvaranju transparentnih studijskih programa, poticanju pri zapošljavanju, poticanju studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanju akademskog statusa između europskih sveučilišta.

II. STUDIJI

Nositelji studija

Članak 4.

(1) Nositelj ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se izvode na fakultetima i odjelima u sjedištu sveučilišta i izvan njega jest Sveučilište.

(2) Fakultet i odjel je znanstveno-nastavna jedinica sveučilišta, ona sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni i stručni rad.

(3) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat.

(4) Nositelj studija može organizirati izvođenje dijela nastave s drugim (suradničkim) institucijama, uz vodstvo svojih nastavnika i uz sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija, ukoliko izvođenje dijela nastave unaprjeđuje nastavni proces i doprinosi poboljšanju kvalitete studija.

Vrste i razine studija

Članak 5.

(1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu stječe se završavanjem sveučilišnog studija i stručnog studija u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon).

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova visoke složenosti u području znanosti i visokog obrazovanja, u poslovnom svijetu, javnom i privatnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih dostignuća.

(3) Stručni studij ustrojava se i izvodi radi stjecanja primjerene razine znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i koji osposobljava studente za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni studij se izvodi na tri razine:

- a) preddiplomski studij,
- b) diplomski studij,
- c) poslijediplomski (doktorski ili specijalistički) studij.

(5) Stručni studij se izvodi na dvije razine:

- a) preddiplomski studij,
- b) specijalistički diplomski stručni studij.

(6) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(7) Preddiplomski i diplomski studiji na Sveučilištu mogu se provoditi integrirano, što znači da se završna kvalifikacija dobiva završavanjem integrirane preddiplomske i diplomske razine.

(8) Pri Sveučilištu se mogu izvoditi i drugi obrazovni programi za stjecanje specifičnih kompetencija, a sukladno programu trajnog životnog obrazovanja.

Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 6.

(1) Preddiplomski studij u pravilu traje tri godine i njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova (60 ECTS bodova po godini).

(2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv *prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea)*, uz naznaku struke ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

(3) Kratica navedenog akademskog naziva je *univ. bacc.* i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Diplomski sveučilišni studij

Članak 7.

- (1) Diplomski studij u pravilu traje jednu do dvije godine i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova, a zajedno s preddiplomskim studijem obvezno se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv *magistar / magistra struke*.
- (3) Kratica navedenog akademskog naziva je *mag.* i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Integrirani preddiplomski i diplomski studij

Članak 8.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski studiji (u daljnjem tekstu integrirani studiji) u pravilu traju pet do šest godina i njihovim se završetkom stječe minimalno 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom integriranog studija stječe se akademski naziv *magistar/magistra struke*.
- (3) Kratica navedenog akademskog naziva je *mag.* i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Poslijediplomski studiji

Članak 9.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u pravilu traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj *doktor/doktorica znanosti*.
- (3) Kratica navedenoga akademskog stupnja je *dr. sc.* i stavlja se ispred osobnog imena i prezimena.
- (4) Ustroj i izvedba dokorskog studija pobliže se određuju posebnim pravilnikom.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (6) Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se zvanje sveučilišni specijalist/specijalistica uz naznaku struke (univ. spec.)
- (7) Ustroj i izvedba poslijediplomskoga specijalističkog studija pobliže se određuju posebnim pravilnikom.

Preddiplomski stručni studij

Članak 10.

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnog studija stječe se stručni naziv *stručni prvostupnik/stručna prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)* uz naznaku struke.

(3) Kratica navedenog akademskog naziva je *bacc.* i stavlja se iza osobnog imena i prezimena.

Specijalistički diplomski stručni studij

Članak 11.

(1) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova, a zajedno s preddiplomskim studijem obvezno se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Završetkom specijalističkog diplomskoga stručnog studija stječe se zvanje stručni specijalista određene struke (*struč. spec.*).

Pravo upisa na studije

Članak 12.

(1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 3 godine, a preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine, te položenom državnim maturom. Odlukom Senata Sveučilišta položena državna matura ne mora biti uvjet za upis na studij već se u tom slučaju provodi razredbeni postupak.

(2) Pristupnici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje, a stariji su od 24. godine željeni studijski program mogu upisati izravno, temeljem uspjeha postignutog tijekom srednjoškolskog obrazovanja. Sveučilište može utvrditi koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili stručnog studija kao i rokove trajanja i način ispunjenja preduvjeta za pojedine studije.

(3) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij ili s njim izjednačeni studij i koja je ispunila druge uvjete što ih zahtijeva određeni studijski program.

(4) Osoba koja je završila preddiplomski stručni studij može upisati sveučilišni diplomski studij ako to omogućuju uvjeti za upis diplomskoga studijskog programa. Uvjete za upis donosi Senat Sveučilišta.

(5) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili s njim izjednačeni studij te je ispunila i druge uvjete što ih zahtijeva studijski program. Uvjete za upis donosi izvoditelj studijskog programa.

(6) Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava i obveze kao i hrvatski državljani na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta. Pristupnici u natječajnom postupku mogu biti i strani državljani uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma na razini B2. Odluku za koje studijske programe je potrebno polaganje ispita iz hrvatskog jezika razine B2, donosi stručno vijeće fakulteta. Pristupnik neće biti dužan polagati ispit ukoliko je već ranije položio ispit razine B2 ili na drugi način može dokazati znanje hrvatskog jezika, a o čemu odluku donosi Senat.

(7) Pravo izravno pristupiti upisnom postupku može ostvariti onaj pristupnik koji je na drugom visokom učilištu s uspjehom položio pisani test na razredbenom ispitu (tj. postigao najmanje razredbeni prag) ili je po drugoj osnovi ostvario pravo na upis te bio upisan na visoko učilište, ili pak ima status aktivnog studenta. Odluku o izravnom upisu temeljem rezultata razredbenog postupka provedenog na drugom visokom učilištu donosi Povjerenstvo za upis studenata.

(8) Pristupnik iz prethodnog stavka dužan je uz prijavu i molbu podnijeti potvrdu o predmetima i broju bodova koje je postigao za odnosne predmete, ili priložiti indeks kojim se dokazuje status studenta.

Način upisa na studije

Članak 13.

(1) Upis određenog stupnja studija (preddiplomskog, diplomskog, integriranog, stručnog, poslijediplomskoga specijalističkog ili doktorskog) obavlja se na temelju javnog natječaja koji Sveučilište u pravilu objavljuje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.

(2) Pristupnici na preddiplomske, integrirane i stručne studije na javni se natječaj prijavljuju putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISPVU) za polaganje državne mature i za upis na odabrane studijske programe ili se prijavljuju putem propisanih obrazaca Sveučilišta ili putem informacijskog sustava Sveučilišta ukoliko se radi o upisu na studij na temelju razredbenog postupka ili izravnog upisa.

(3) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o:

- a) upisnoj kvoti (kapacitet studijskog programa) po vrstama i razinama studija,
- b) uvjetima upisa koji su predviđeni ovim Pravilnikom,
- c) načinu provođenja razredbenog postupka, tj. kriteriju odabira,
- d) troškovima studija za redovite i izvanredne studente,
- e) ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis,
- f) po potrebi drugim podacima.

(4) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog studijskog programa koji utvrđuje Senat i koji je u skladu s nastavnim opterećenjem i sa ostalim normativima za izvođenje nastave.

(5) Pravo na upis ima pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju i koji je na rang-listi zauzeo poziciju u okviru predviđene upisne kvote.

(6) Senat, na prijedlog fakultetskog vijeća, utvrđuju sljedeće kriterije za upis na studij:

- a) odgovarajući srednjoškolski program za upis na preddiplomski studij,
- b) ispite državne mature,
- c) vrjednovanje pojedinog ispita državne mature prilikom formiranja rang-liste,
- d) uvjete izravnog upisa,
- e) preddiplomski/e studij/e koji su odgovarajući za upis na diplomski studij,
- f) odgovarajući/e diplomski/e studij/e za upis na doktorski studij.

(7) U slučaju kada se razredbeni postupak za upis organizira pri Sveučilištu, provodi ga povjerenstvo za upis studenata koje imenuje Senat Sveučilišta. Nakon provedenoga razredbenog postupka povjerenstvo za upis studenata objavljuje rang-listu uspješnosti pristupnika na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Sveučilišta. Pristupnik može uložiti žalbu na rezultate razredbenog postupka stručnom vijeću odjela, odnosno povjerenstvu u roku od 24 sata po objavi rezultata.

(8) Pristupnik koji ostvari pravo na upis mora se u propisanom roku upisati na prvu godinu studija.

(9) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.

(10) Detaljniji uvjeti za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka utvrđuju se posebnim pravilnikom.

(11) Svi kandidati koji su ostvarili pravo upisa dužni su pristupiti upisnom postupku. Upisni postupak uključuje uplatu nepovratne upisne rate školarine, troškova upisnog postupka i potpisivanje Ugovora o studiranju i plaćanju školarine (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Sveučilištem. Ugovorom se utvrđuje visina školarine, modeli plaćanja te prava i obveze ugovornih strana. Visinu, uvjete i način plaćanja školarine za svaku akademsku godinu utvrđuje Upravno vijeće.

(12) Pri pristupanju upisu pristupnik koji se upisuje dužan je donijeti:

- a) jednu novu fotografije veličine 4 x 6 cm,
- b) jednu novu fotografiju 3 x 4 cm,
- c) izvorniku ili ovjerenu kopiju rodnog lista,
- d) izvornik ili ovjerenu kopiju domovnice
- e) dokaz o uplati troškova studija,
- f) izvornik ili ovjerenu kopiju svjedodžbe,
- g) dokaz o položenoj državnoj maturi,
- h) osobnu iskaznicu.

Prilikom upisa pristupnici ispunjavaju i ostale dokumente.

Studijski program

Članak 14.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta. Ustroj studijskog programa, njegove izmjene i dopune pobliže se određuju Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa.

(2) Prijedlog studijskih programa kao i izmjene studijskih programa Senatu predlažu fakulteti. Pri predlaganju i utvrđivanju studijskih programa Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati da studij bude:

- a) na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- b) usklađen s javnim dobrom te nacionalnim prioritetima i potrebama javnog i privatnog sektora,
- c) usporediv s programima u zemljama Europske Unije.

(3) Prijedlog studijskog programa sadrži:

- a) odluku predlagatelja o pokretanju predloženog studija,
- b) elaborat o studijskom programu na hrvatskom jeziku,
- c) elaborat o studijskom programu na engleskom ili nekom drugom odgovarajućem stranom jeziku,
- d) podatke potrebne za izradu financijske evaluacije troškova pokretanja i izvođenja studija,
- e) opis kadrovskih uvjeta,
- f) opis prostornih uvjeta.

(4) Doktorski studijski program pored uvjeta iz st. 3 ovog članka treba sadržavati i sljedeće:

- a) sustav savjetovanja i vođenja kroz studij,
- b) popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program,
- c) institucijsko rukovođenje,
- d) odluku jednog ili više fakulteta o prihvaćanju prijedloga doktorskog studija.

(5) Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja prati Odbor za osiguranje kvalitete Sveučilišta i druga tijela koja sudjeluju u procesu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, kao što je propisano Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

Izvedbeni plan nastave

Članak 15.

(1) Studij se izvode kao redoviti ili izvanredni studij, prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta odnosno pravilnikom fakulteta koji neposredno sudjeluje u izvodi studijskog programa.

(2) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:

- a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- b) mjesto izvođenja nastave,
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjere znanja),
- e) način polaganja ispita, ispitni rokovi,
- f) popis literature za studij i polaganje ispita,
- g) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- h) uvjeti koje student mora zadovoljiti za dobivanje potpisa,
- i) način formiranja konačne ocjene,
- j) ciljeve i ishode učenja,
- k) ostale zahtjeve za uspješno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se najmanje tjedan dana prije početka nastave nastupajućeg semestra i obvezno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta. Koordinaciju svih poslova vezanih uz izvedbene planove obavljaju osobe koje je za to zadužilo stručno vijeće fakulteta odnosno Senat Sveučilišta.

(4) Iznimno od stavka 3., izvedbeni se plan može objaviti i tijekom akademske godine, i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana također se objavljuje na internetskoj stranici Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 16.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava iz pojedinog predmeta/kolegija organizira se po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom.
- (3) Nastavni kalendar za novu akadsku godinu donosi Senat, i to najkasnije do 1. lipnja tekuće akadske godine.
- (4) Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od toga 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza, nego se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita, ispite i druge poslove vezane uz nastavni rad te znanstveni i stručni rad.

Oblici ostvarivanja nastave

Članak 17.

- (1) Oblici ostvarivanja nastave su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, projektna nastava, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stavova te stupnja samostalnosti i odgovornosti. Nastava se izvodi sukladno odobrenom studijskom programu.
- (2) Nastava se djelomično može organizirati i sustavom učenja na daljinu sukladno odobrenom studijskom programu.
- (3) U slučaju da je u dvorani nazočno manje od šest studenata, umjesto predavanja mogu se održati skupne konzultacije.
- (4) U slučaju da ponuđeni izborni kolegij upiše manje od 20 studenata, isti se ne mora održati, već sveučilište može u skladu s ekonomskim načelom ponuditi studentima pravo da izabrani izborni kolegij zamijene s nekim od drugih ponuđenih kolegija.

Demonstratori

Članak 18.

- (1) Studenti demonstratori pomažu nastavnicima i asistentima u izvođenju nastave te pomažu studentima u savladavanju nastavnih obveza. Zahtjev za dodjelu demonstratora podnosi predmetni nastavnik dekanu odnosno pročelniku odjela, koji donosi odluku o imenovanju demonstratora. Suglasnost na odluku o imenovanju demonstratora daje rektor.
- (2) Demonstratori se imenuju iz redova studenata koji su iz predmeta za koje se imenuju postigli izvrsne rezultate. Angažman studenta demonstratora u pravilu obuhvaća pomoć pri organizaciji provođenja nastave, ispita, vježba i seminara.

(3) Demonstratori ima pravo na mjesečnu naknadu za svoj efektivni rad. Iznos naknade za rad demonstratora određuje Upravno vijeće.

Stručna praksa

Članak 19.

(1) U slučaju kad je studijskim programom stručna praksa utvrđena kao predmet, studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu u trajanju propisanim studijskim programom.

(2) Na Sveučilištu djeluje poseban ured za stručnu praksu koji pomaže studentima u rješavanju svih problema vezanih uz stručnu praksu. Voditelja ureda za stručnu praksu imenuje rektor.

(3) Stručna praksa se ocjenjuje s: „obavljena stručna praksa“ ili „stručna praksa nije obavljena“. Studentima se može priznati već obavljena stručna praksa, ukoliko su zaposleni na poslovima koji odgovaraju studijskom programu kojeg je student polaznik, te o istom dostave odgovarajući dokaz.

(4) Detaljnije odredbe o provođenju stručne prakse propisuje poseban pravilnik.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 20.

(1) Status studenta na Sveučilištu stječe se upisom na preddiplomski, diplomski, integrirani, poslijediplomski specijalistički i poslijediplomski doktorski studij.

(2) Status studenta dokazuje se indeksom koji je javna isprava, a čiji je sadržaj propisalo nadležno ministarstvo, dok oblik određuje Senat Sveučilišta.

Indeks

Članak 21.

(1) Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište.

(2) Podaci se u indeks mogu upisivati ručno, strojno, otiskom žiga, posebnim naljepnicama kojima se osigurava trajni unos podataka ili na koji drugi način određen posebnim odlukama.

(3) U indeks se upisuju podaci o kolegijima prema redu predavanja i drugi podaci o pravima i obvezama studenata. U indeksu predmetni nastavnik potpisom potvrđuje nazočnost studenta na predavanjima, seminarima i vježbama, te upisuje ocjene.

(4) Podatke u indeks mogu unositi samo ovlaštene osobe Sveučilišta. Studenti nisu ovlaštteni u indeks unositi bilo kakve podatke osim onih što ih odredi Sveučilište.

(5) Ako student izgubi indeks ili ga ošteti, dužan je zatražiti izdavanje novog indeksa. U slučaju gubitka indeksa zahtjevu se prilaže:

- a) potvrda o javnoj objavi gubitka indeksa u Narodnim novinama iz koje je vidljivo da je indeks proglašen nevažećim,
- b) potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata,
- c) dvije fotografije.

U slučaju oštećenja indeksa zahtjevu se prilaže:

- a) oštećeni indeks,
- b) potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata,
- c) dvije fotografije.

(6) U slučaju gubitka indeksa izdaje se duplikat istog, a u slučaju oštećenja prijepis. Visinu troškova izdavanja novog indeksa određuje Upravno vijeće.

Redovni i izvanredni studenti

Članak 22.

(1) Studenti mogu biti:

- a) redoviti
- b) izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanu na punom nastavnom opterećenju, te imaju pravo na zdravstveno osiguranje i druga prava koja stječu u skladu s posebnim propisima nadležnih tijela.

(3) Pri upisu na studij svi studenti potpisuju Ugovor o studiranju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, status studenta i troškovi studiranja.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje redoviti student stječe po osnovi člana obitelji u skladu sa Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju. Student gubi status osiguranika po osnovi člana obitelji kada izgubi status redovitog studenta ili kada napuni 26 godina. Redoviti studenti koji su napunili 26 godina, uz potvrdu studentske službe, sami obavljaju prijavu na Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO) po osnovi redovitog studiranja.

(5) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja im onemogućuje studiranje u statusu redovitog studenta te nemaju pravo na zdravstveno osiguranje i ostala posebna prava predviđena samo za redovite studente.

(6) Troškove studiranja redovnog i izvanrednog studija u cijelosti snose sami studenti sukladno odluci Upravnog vijeća o visini školarine za studente i pojedini studij za tekuću akademsku godinu.

(7) Izvanredni studenti imaju pravo na mirovanje studija pod istim uvjetima kao i redoviti.

(8) Redoviti ili izvanredni student može tijekom studija promijeniti svoj status iz redovitog u izvanredni i obrnuto.

Gost student

Članak 23.

(1) Gost student je osoba koja je upisana na drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu, a na Sveučilištu upisuje i pohađa pojedini kolegij ili kolegije, semestar i/ili studijsku godinu, radi proširenja svog znanja, privremenog boravka u Republici Hrvatskoj, razmjene studenata ili drugog opravdanog interesa. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Studentu iz st. 1. izdaje se potvrda iz koje je vidljiv status i odslušani kolegiji odnosno položeni ispiti, s tim da se prava i obveze gostujućih studenata utvrđuju u odluci o odobrenju upisa. Odluku o visini troškova gosta studenta donosi Upravno vijeće.

Poseban status studenta - Kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici

Članak 24.

(1) Kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici imaju odobreno savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima. Na zahtjev studenta Senata donosi rješenje o statusu kategoriziranog sportaša i vrhunskog umjetnika.

(2) Studenti iz st. 1. imaju pravo na:

- a) vrednovanje posebnog statusa pri upisu na studij,
- b) prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi i vježbama,
- c) prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija,
- d) potrebu određivanja mentora,
- e) dodjeljivanje prava produljenog statusa redovitog studenta,
- f) ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza,
- g) izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu,
- h) prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pismenih i usmenih ispita.

(3) Student iz st. 1. ovog članka ima obvezu predstavljati Sveučilište na različitim studentskim sportskim ili umjetničkim natjecanjima kao i drugim promotivnim i sličnim aktivnostima. U slučaju neopravdanog odbijanja u navedenom sudjelovanju Sveučilište može odrediti ograničenje u korištenju posebnim uvjeta studiranja.

(4) Kategorizirani sportaš svoj status dokazuje Rješenjem o kategorizaciji prema Pravilniku o kategorizaciji sportaša. Vrhunski umjetnik svoj status dokazuje potvrdom nadležnog ministarstva.

Izrazito uspješni studenti

Članak 25.

(1) Izrazito uspješnim smatra se student koji je sve ispite položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao ni jednu godinu.

(2) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Uvjete ubrzanog napredovanja tijekom studija određuje Senat.

(3) Izrazito uspješni studenti mogu temeljem odlukom Senata istodobno redovito studirati još jedan redoviti studij.

Prava i obveze studenata

Članak 26.

(1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta studenti imaju i sljedeća prava:

- a) pravo upisa na odgovarajući studij u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih u natječaju za upis u 1. godinu studija,
- b) pravo pohađanja nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija/kolegija u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima fakulteta i odjela,
- c) pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih studijskim programom i drugim zakonskim i sveučilišnim aktima,
- d) pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima fakulteta i odjela,
- e) pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom,
- f) pravo sudjelovanja u vrednovanju nastave i nastavnika,
- g) pravo sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela,
- h) pravo izbora nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- i) pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti,
- j) pravo na nastavak studija nakon višegodišnjeg prekida pod uvjetima koje određuje Senat i u skladu sa Zakonom.

(2) Studenti su obvezni:

- a) izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i pravilnicima fakulteta te s ostalim posebnim aktima,
- b) sudjelovati u vrednovanju nastave i nastavnika,
- c) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, fakulteta i odjela na kojem studiraju,
- d) ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 27.

(1) Pravo na mirovanje studentskih obveza ostvaruje:

- a) student za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- b) studentica za vrijeme trudnoće,
- c) studentica majka ili student otac koji koriste roditeljni dopust do godine dana djetetova života, odnosno za vrijeme trajanja dopusta za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju određenog posebnim propisima,
- d) studenti za vrijeme bolesti koja ih u duljem razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza iz studija,
- e) za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz razmjenu ne stječe ECTS bodove,

- f) student zbog otežane financijske situacije,
- g) u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje studentskih obveza utvrđuje se rješenjem koje se donosi na temelju podnesena pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Rješenje donosi rektor odnosno osoba koju on ovlasti.

(3) Redoviti student koji je u akademskoj godini, u kojoj ima studentska prava, spriječen obavljati studentske obveze zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, ima studentska prava do kraja akademske godine u kojoj su te okolnosti nastupile.

(4) Studentu se može odobriti mirovanje obveza najviše u trajanju jedne akademske godine, a u iznimnim se slučajevima mogu odobriti dvije uzastopne godine mirovanja obveza iz studija. Prestanak mirovanja uslijed promijenjenih okolnosti ili na vlastiti zahtjev studenta utvrđuje se rješenjem kojeg donosi rektor odnosno osoba koju on ovlasti.

(5) Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(6) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovo upisati kolegije po važećem studijskom programu.

(7) Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja obveza, gubi status studenta.

Evidencija održane nastave

Članak 28.

(1) Svaki nastavnik Sveučilišta ima obvezu evidentirati nazočnost studenata na svakom održanom nastavnom satu. Evidencija pohađanja nastave vodi se u elektroničkoj bazi podataka koje je temeljno mjerilo održane nastave i nazočnosti studenata na njoj. Evidencija održane nastave u pisanom obliku na posebnom obrascu sadrži ime i prezime te vlastoručni potpis studenta.

(2) Nastavnik će uskratiti potpis redovitom studentu ako je izostao s više od 30% nastavnih sati i/ili nije ispunio neku od drugih obveza propisanih izvedbenim planom kolegija i utvrđenih studijskim programom.

(3) Izvanredni studenti nemaju obvezu prisustvovanja nastavi i izuzeti su od primjene stavka 2. ovoga članka

(4) Student koji nije dobio potpis nastavnika ne može pristupiti ispitu iz upisanog predmeta.

ECTS sustav – koeficijent opterećenja studenata

Članak 29.

(1) 1 (jedan) ECTS bod iznosi 25 – 30 (u pravilu 30) radnih sati studenta, što uključuje aktivnu nastavu, ispite i sve potrebne aktivnosti u svezi s polaganjem ispita, a stječe ih redoviti student u jednom semestru.

(2) Ukupne obveze redovitih studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima temelje se na radnom opterećenju od najmanje 40 a najviše 48 sati tjedno, od čega je aktivne nastave najviše 30 sati tjedno.

(3) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta (primjer u stavku 2), a jedan sat koji označava opterećenje studenta, označava trajanje od 60 minuta (primjer u stavku 1).

(4) Predavanja, vježbe i seminari za izvanredne studente mogu iznositi najviše 50% od ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 30.

(1) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(2) Smatra se da je redovni student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine ako je položio ispite, odnosno izvršio druge obveze u skladu s programom, a da zbroj ECTS bodova u pravilu bude 30 ECTS bodova u semestru odnosno, ako je tako predviđeno studijskim programom, 60 ECTS bodova u akademskoj godini.

Prijepis ocjena

Članak 31.

(1) Nositelj studija obavezan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i priznavanje ECTS-a (*ECTS Transcript of Records*).

(2) Po završetku dijela studija nositelj studija izdaje studentu na njegov zahtjev prijepis ocjena, a po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija obavezan je izdati studentu dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku.

Stjecanje studentskog statusa prijelazom

Članak 32.

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar sastavnice, između sastavnica Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište, u skladu s općim aktom Sveučilišta na koju se prijelaz vrši.

(2) Uz molbu kandidat obvezno prilaže molbu za odobrenje prijelaza, indeks, ovjeren prijepis ocjena i ovjereni nastavni plan i program ranije upisanog studija.

(2) Status redovitog ili izvanrednog studenta prijelazom s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište stječe se upisom na studij. U tom slučaju upis će se obaviti na temelju rješenja kojim se dopušta upis prijelazom.

(3) Rješenje o dopuštenju upisa prijelazom za stručne studije donosi voditelj stručnih studija, a za sveučilišne studije voditelj sveučilišnih studija, sukladno mišljenju Povjerenstva za priznavanje ECTS i položenih ispita na drugom visokom učilištu.

Članak 33.

(1) Kandidatu kojemu se odobri prijelaz na studij, od ispita položenih na drugom studiju priznat će se oni ispiti iz predmeta čiji nastavni programi po svom sadržaju i opsegu odgovaraju predmetu iz studijskog programa na kojem stječe status studenta.

(2) U rješenju o dopuštenju upisa prijelazom na studij utvrđuju se:

- a) oznaka studija i godine studija na koju se upis odobrava,
- b) razlikovni ispiti i druge obveze koje je student obvezan položiti odnosno ispuniti,
- c) priznati ispiti, seminarski radovi i druge obveze u skladu s nastavnim planom, postignuta ocjena i stečeni ECTS bodovi,
- d) troškovi koje je student prilikom upisa studija dužan podmiriti.

(3) Rješenje o zahtjevu za prijelaz dostavlja se studentu, a kopija se zajedno s dokumentacijom pohranjuje u dosje studenta. Dokumentacija se vraća studentu ukoliko prijelaz nije odobren.

(4) Student kojemu je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku 8 dana od donošenja rješenja.

(5) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi Ured za akademsko priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija (IVK).

(6) Odluku o visini troškova razlikovnih ispita donosi Upravno vijeće.

Naknadno priznavanje ispita

Članak 34.

(1) Studentu Sveučilišta koji je položio ispite na drugom visokom učilištu mogu se priznati položeni ispiti ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju odgovara upisanom predmetu.

(2) Uz molbu i propisani obrazac student obvezno prilaže indeks, ovjerenu potvrdu o položenim ispitima i ovjereni nastavni program predmeta za koji traži priznanje položenog ispita. Student molbu za priznavanje ispita na propisanom obrascu podnose nositelju kolegija za koji traže priznavanje.

(3) Predmetni nastavnik na propisanom obrascu podnosi prijedlog da se ispit:

- a) priznaje u cijelosti s ocjenom,
- b) ne priznaje,
- c) djelomično priznaje uz obvezu ispunjavanja dodatnih kriterija.

(4) Student ovjereni obrazac, zajedno s priložima predaje Povjerenstvu za priznavanje ECTS-a i položenih ispita na drugom visokom učilištu sukladno čl. 58. ovog Pravilnika, putem Studentske referade.

(5) Temeljem mišljenja predmetnog nastavnika, voditelj sveučilišnog odnosno stručnog studija donosi konačno rješenje o priznavanju ispita sukladno čl. 32. st. 3 i čl. 33. st. 2. t. c) ovog Pravilnika.

Nastavak prekinutog studija

Članak 35.

(1) Osobi koja je izgubila status studenta na način opisan u čl. 50. st. 1. t. d. i f. može se dopustiti ponovni upis na isti studijski program uz odobrenje rektora, i to prema, u trenutku podnošenja zahtjeva, važećem nastavnom planu i programu.

(2) Rješenje o nastavku prekinutog studija sadrži:

- a) priznate ispite s ocjenama i ECTS bodovima
- b) dopunske i razlikovne ispite u skladu s nastavnim planom i programom kojeg student upisuje
- c) troškovi studija koje je student prilikom upisa dužan podmiriti.

Apsolventi

Članak 36.

(1) Studenti koji nakon isteka akademske godine u kojoj su upisali posljednju godinu studija imaju ne položenih ispita i/ili drugih neispunjenih akademskih obveza, uključivo i neispunjenu obvezu izrade i obrane završnog rada stječu status absolventa.

(2) Status absolventa sa svim studentskim pravima i obvezama prema odgovarajućim propisima traje jednu akademsku godinu. Prilikom ovjere posljednjeg semestra absolvente se razvrstava u posebnu evidenciju, a u indeksu im se označuje datum do kojeg im traje status studenta - absolventa.

(3) Iz opravdanih razloga apsolventu se može odobriti produljenje roka za završetak studija, ali samo u statusu izvanrednog studenta. Rok za završetak studija istekom statusa absolventa produljit će se iznimno na temelju molbe, a opravdanost razloga prosuđuje se primjenom normi koje reguliraju mirovanje prava i obveza studenta. U tome slučaju, apsolvent plaća iznos školarine u iznosu kojeg svojom odlukom odredi Upravno vijeće.

Provjera znanja

Članak 37.

(1) Organizaciju provjere znanja provodi predmetni nastavnik. Student može polagati ispit samo pred onim nastavnikom koji je izvodio nastave iz tog kolegija i potvrdio prisustvo studenta na nastavi. U slučaju promjene predmetnog nastavnika rektor odlukom utvrđuje nastavnika kod kojeg se polaže kolegij.

(2) Ispiti se polažu iz svakog kolegija koje je student upisao. Student ima pravo pristupiti ispitu samo ako je ispunio sve nastavne i financijske obveze. Student je obvezan na ispitu posjedovati indeks.

(3) Nastavnik potvrđuje studentu ispunjenje nastavnih obveza za pristupanje ispitu svojim potpisom elektroničkim putem u bazi podataka. Nastavne obveze koje student u statusu

redovnog studenta treba ispuniti da bi mogao pristupiti polaganju ispita su: prisustvo na nastavi testovi, zadaća, seminari, prezentacija, izrade praktičnih zadataka, kolokvija i sl. Izbor obveza određuje predmetni nastavnik u skladu s izvedbenim planom nastave.

(4) Temeljem molbe studenta, dekan i pročelnik odjela može odobriti pravo pristupa, prijave i objave ispita i studentima kojem je rješenjem odobreno mirovanje.

(5) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave a objavljuje se na oglasnoj ploči odjela i/ili na internetskoj stranici Sveučilišta.

Broj polaganja istog ispita

Članak 38.

(1) Ispit iz istog predmeta student može polagati najviše pet puta.

(2) Četvrti i peti izlazak na ispit plaća se posebno prema cjeniku kojeg svojom odlukom odredi Upravno vijeće.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 39.

(1) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Izvanredne ispitne rokove određuje rektor za svaku akademsku godinu.

(2) U redovnim ispitnim rokovima postoji dva ispitna termina. Između studentova dva izlaska na ispit iz istog predmeta u jednom redovnom ispitnom roku mora proći najmanje sedam (7) dana. U izvanrednim ispitnim rokovima postoji samo jedan ispitni termin.

Članak 40.

(1) Ispiti se prijavljuju elektroničkim putem. Dan kad se ispit održava ne računa se u rok u kojem se ispit prijavljuje ili odjavljuje. Student prijavljuje završni ispit najkasnije četiri dana prije dana kad se održava završni ispit.

(2) Student može odjaviti završni ispit najkasnije dva dana prije zakazanog dana održavanja ispita.

(3) Smatra se da je pristupio ispitu i da ga nije položio student koji prijavi ispit, a ne pristupi ispitu niti ga pravodobno odjavi.

Članak 41.

Ispiti se polažu samo pisano, samo usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja ispita iz pojedinih kolegija određuje nastavnik pred kojim se polaže ispit prema izvedbenom planu nastave.

Članak 42.

(1) Nastavnik je dužan ocjenu unijeti u elektroničkim sustav Sveučilišta i predati Studentskoj referadi ispitnu listu u roku od 10 dana od završenog ispita.

Članak 43.

(1) Ako tijekom pisanog završnog ispita student prepisuje, razgovara, okreće se, ima „šalabahtere“ ili uključen mobitel, predmetni nastavnik ne smije ocijeniti ispit i studentu će na prijavnicu, na ispitnu listu i u elektroničku bazu podataka unijeti ocjenu - nedovoljan (1).

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, nastavnik će podnijeti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

(3) Rezultati pisanog ispita objavljuju se najkasnije u roku od pet dana od dana pisanja pisanog ispita.

(4) Kad je ispit pisani i usmeni, svi usmeni završni ispiti pred jednim nastavnikom u jednom ispitnom terminu moraju biti završeni najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana održavanja pisanog dijela ispita.

(5) Student koji nije položio pisani dio ispita ne može pristupiti usmenom dijelu završnog ispita.

(6) Student koji zadovolji na pisanom dijelu završnog ispita dužan je u terminu kojeg zakaže nastavnik pristupiti usmenom ispitu. Ukoliko student u zakazanom terminu ne pristupi usmenom dijelu završnog ispita, nastavnik će na prijavnicu upisati „nije pristupio“.

(7) Ako student postigne prolaznu ocjenu, tj. zadovolji na završnom ispitu, a odbije prihvatiti postignutu ocjenu, nastavnik će unijeti ocjenu nedovoljan (1).

(8) Student je dužan u roku kojeg odredi predmetni nastavnik, a najkasnije 7 dana od dana objave rezultata pisanog ispita, upisati ocjenu u indeks ukoliko je to konačna ocjena iz tog predmeta. Ukoliko student ne pristupi upisu ocjene smatra se da ne prihvaća ostvarenu ocjenu. Nastavnik će u tom slučaju evidentirati ocjenu nedovoljan (1) za predmetni ispitni rok.

(9) Upis ocjene postignute tijekom semestra na nastavi putem kolokvija i ostalih nastavnih zadataka student je dužan obaviti u prvom nadolazećem redovnom roku. Iznimno, student može obaviti upis ocjene i na drugom, nadolazećem roku. Nakon proteka drugog ispitnog roka smatra se da student ne prihvaća ostvarenu ocjenu. U tome slučaju nastavnik će postupiti sukladno stavku 8. ovog članka. Raspored ispitnih rokova utvrđuje se Izvedbenim planom sukladno čl. 15. ovog pravilnika.

Članak 44.

(1) Usmeni ispit je javan. Nastavnik i student imaju pravo zahtijevati nazočnost javnosti.

(2) Nastavnik je dužan priopćiti rezultate usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

Žalba na ispit

Članak 45.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na usmenom ispitu – osim kad je ispit održan pred Ispitnim povjerenstvom – ima pravo do isteka idućeg radnog dana nakon priopćenja ocjene pisanim putem zahtijevati da se ispit ponovi pred Ispitnim povjerenstvom. Žalba mora biti obrazložena.

(2) Ako temeljem obrazloženja ustvrdi da je žalba opravdana, rektor u roku 24 sata od primitka zahtjeva imenuje predsjednika i dva člana Ispitnog povjerenstva. Jedan član Ispitnog povjerenstva mora biti nastavnik istog predmeta ili iz drugog nastavnog predmeta s iste katedre. Ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva. Vođenje ponavljanog ispita dužnost je predsjednika Ispitnog povjerenstva.

(3) Odlukom o imenovanju Ispitnog povjerenstva određuje se i vrijeme i mjesto održavanja ispita. Ponavljanje ispita obavit će se u roku od tri dana od dana podnošenja žalbe studenta.

(4) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova. O tijeku ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.

(5) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba. Odluka o ocjeni ispitnog povjerenstva je konačna.

Komisijski ispit

Članak 46.

(1) Student koji je četiri puta pristupio ispitu iz istog predmeta, a nije ga položio, peti put ispit polaže pred tročlanim Nastavničkim povjerenstvom (komisijski ispit). Peto polaganje ispita može se održati izvan ispitnih termina.

(2) Nastavničko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje rektor. Jedan od dva člana povjerenstva mora biti nastavnik istog predmeta koji student polaže ili drugog nastavnog predmeta s iste katedre. Predmetni nastavnik jedan je od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Nastavničkog povjerenstva.

(3) Odlukom o imenovanju Nastavničkog povjerenstva određuju se i vrijeme i mjesto polaganja završnog ispita. O vremenu polaganja ispita pred Nastavničkim povjerenstvom studenta će se izvijestiti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

(4) Ako se ispit pred Nastavničkim povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka polaže pisano i usmeno, student pristupa usmenom dijelu ispita bez obzira na ocjenu pisanog dijela ispita.

(5) Na temelju predloženih ocjena svih članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva zaključuje konačnu ocjenu. U slučaju da je ocjena pozitivna, predmetni nastavnik upisuje

ocjenu u indeks. U slučaju da ocjena nije pozitivna student ponovno upisuje kolegij i plaća iznos naknade za ponovo pohađane kolegija čiju visinu određuje Upravno vijeće.

(6) Povjerenstvo je obvezno voditi zapisnik o tijeku ispita na tipskom obrascu koji nakon ispita predaju Studentskoj referadi koja potom evidentira ostvarenu ocjenu u elektronički indeks studenta.

(7) Na odluku o ocjeni Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba. Odluka o ocjeni Nastavničkog povjerenstva je konačna.

Ocjenjivanje ispita

Članak 47.

(1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave na kolokvijima i tijekom drugih aktivnosti predviđenih izvedbenim planom, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(3) U indeks i prijavnicu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je te se upisuje samo u ispitnu listu.

(4) Studijskim se programom i izvedbenim planom može utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(5) Na zahtjev studenta nastavnik mu je dužan dati na uvid ocijenjeni pisani ispit.

(6) Ocjena se upisuje u indeks nakon konačne odluke o njoj, te isključivo na temelju pristanka ocijenjenog studenta.

(7) U svrhu analize srednja se ocjena studija utvrđuje kao ponderirani prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje na dvije decimale, a glasi:

a) prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)

b) prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,5 – vrlo dobar (4)

c) prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,5 – dobar (3)

d) prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,5 – dovoljan (2)

e) prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).

Ponderirani se prosjek ocjena računa tako da se ocjena ostvarena na nekom kolegiju množi s brojem ECTS bodova što ih taj kolegij nosi a suma tako dobivenih brojeva dijeli se s ukupnim brojem ostvarenih ECTS.

Testiranje godine

Članak 48.

(1) Testiranje studijske godine provodi se u razdoblju od završetka nastave tekuće akademske godine do isteka upisnog roka u iduću godinu.

(2) Uvjeti za testiranje nastavne godine za studente jesu:

- potvrda sveučilišne biblioteke kojim se potvrđuje da su posuđene knjige iz knjižnice vraćene
- stjecanje potrebnih ECTS bodova
- ispunjene sve ugovorom preuzete obveze iz prethodne akademske godine.

Napredovanje kroz studij

Članak 49.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu:

- a) ispunio obveze iz studijskim programom i prikupio 30 ECTS bodova za upis u 2. godinu studija, odnosno 60 ECTS boda za upis u 3. godinu studija,
- b) testirao godinu,
- c) podmirio sve financijske obveze iz prethodne akademske godine,
- d) podmirio sve obveze prema sveučilišnoj biblioteci.

(2) Studentu se zbog opravdanih razloga može odobriti naknadni upis. Odluku o troškovima naknadnog upisa donosi Upravno vijeće.

(3) Student ima pravo nadležnom prorektorcu Sveučilišta uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu studija.

(4) Student koji nije ispunio uvjete za upis na višu godinu studija, može ponavljati godinu uz obvezu plaćanja nepoloženih predmeta sukladno vrijednosti neostvarenih ECTS bodova iz prethodne akademske godine. Odluku o visini iznosa za plaćanje nepoloženih predmeta donosi Upravno vijeće.

(5) Student koji ponavlja godinu dužan je ponovo upisati predmete koje nije položio u prethodnoj godini.

(6) Student ima pravo dvaput upisati isti predmet.

(7) U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova, ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

Prestanak statusa studenta

Članak 50.

(1) Student gubi status:

- a) kad završi studij,
- b) kad se ispiše sa Sveučilišta,
- c) kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni Statutom ili drugim općim aktima,
- d) kad studij ne završi u roku koji je utvrđen u Statutom ili drugim općim aktom,
- e) kad ne ispuni uvjet za ponavljanje godine,
- f) kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- g) iz ostalih razloga navedenih Statutom ili drugim općim aktom.

(2) U slučaju gubitka statusa studenta, izdaje se Rješenje o prestanku statusa studenta koje sadrži:

- a) naziv studija na koji je student bio upisan,
- b) prijepis ocjena,
- c) podatke o izrečenoj stegovnoj mjeri trajnog isključenja, ukoliko je ima.

(3) Studentu se uz rješenje predaje i osobna dokumentacija koju je predao pri upisu i indeks. Bilješka o ispisu sa studija i ostale evidencije unose se u indeks.

Završetak studija

Članak 51.

(1) Preddiplomski studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski i integrirani studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izvode na studijskom programu osim predmeta koji se odnose na strane jezike.

(4) Posebnim pravilnikom uredit će se sva pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom.

Isprave o završenom studiju

Članak 52.

(1) Po završetku preddiplomskog, sveučilišnog ili stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.

(2) Po završetku diplomskog, integriranog ili poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završenom programu stručnog usavršavanja Sveučilište polazniku izdaje potvrdu.

(4) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava (*Diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

(5) Prije završetka studija studentu se na osobni zahtjev izdaje prijepis ocjena.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

(7) Sadržaj svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.

(8) Sadržaj diploma, dopunskih isprava o studiju i prijepisa ocjena propisuje nadležni ministar.

(9) Oblik svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava propisuje Sveučilište.

Promocija

Članak 53.

(1) Svečana promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Studente promoviraju rektor, prorektor, dekan i/ili pročelnik odjela.

(3) Troškove promocije snosi student sukladno odluci Upravnog vijeća.

Nagrade

Članak 54.

Uspješnim studentima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja sukladno odluci rektora.

IV. INFORMACIJSKI PAKET

Informacijski paket

Članak 55.

(1) Nositelj studija treba izraditi informacijski paket kao uputu za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih ustanova.

(2) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:

- a) opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena,
- b) opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se njime stječu, dijagram strukture studija,
- c) opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa.

(3) Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskom i na engleskom jeziku (ili/i nekom drugom jeziku Europske Unije) te objavljen na internetskim stranicama nositelja studija.

(4) Ažurirane podatke za informacijski paket odjeli su dužni dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju krajem lipnja za sljedeću akademsku godinu.

Informacije o nositelju studija

Članak 56.

(1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:

- a) naziv i adresu ustanove,
- b) akademski kalendar,
- c) ime i kontakt ECTS koordinadora,
- d) kratak opis ustanove,
- e) postupak pri upisu.

Ostale informacije

Članak 57.

(1) Informacijski paket mora sadržavati i informacije o:

- a) administrativnim formalnostima u svezi s boravkom stranaca u našoj zemlji,
- b) prometnim vezama,
- c) cijenama i uvjetima stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana,
- d) cijenama i uvjetima življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika,
- e) zdravstvenom osiguranju: polici osiguranja, medicinskim uslugama, pomoći studentima s posebnim potrebama,
- f) sredstva studiranja: knjižnici, specijalističkim laboratorijima,
- g) aktivnostima u slobodno vrijeme: zabavi i mogućnostima pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu,
- h) drugim praktičnim pitanjima.

V. ECTS KOORDINACIJA

Povjerenstvo za ECTS

Članak 58.

(1) Povjerenstvo za priznavanje ECTS-a i položenih ispita na drugom visokom učilištu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ECTS) Sveučilišta stalno je radno tijelo Sveučilišta u čijem radu sudjeluju: sveučilišni ECTS koordinator, voditelj sveučilišnih studija, voditelj stručnih studija, dekan i pročelnici odjela.

(2) Sveučilišnog ECTS koordinatora imenuje Senat iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju.

(3) Voditelja sveučilišnih studija imenuje rektor iz reda djelatnika u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Voditelja stručnih studija imenuje rektor iz reda djelatnika u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

Način odlučivanja Povjerenstva za ECTS

Članak 59.

(1) Povjerenstvo za ECTS donosi odluke na sastancima kojima predsjedava i koje saziva sveučilišni ECTS koordinator.

(2) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Zadaće Povjerenstva za ECTS

Članak 60.

(1) Zadaće Povjerenstva za ECTS su:

- a) skrbiti i savjetovati o djelotvornom funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu,

- b) osiguravati provođenje bolonjskog procesa, ECTS načela i odgovarajućih postupaka na Sveučilištu,
- c) osigurati konzistentno upravljanje prijenosom/prikupljanjem ECTS bodova na svim studijskim programima Sveučilišta,
- d) provedba usporedivosti studijskih programa,
- e) priznavanje ECTS bodova, ocjena i stručne prakse.

V. URED ZA ECTS I IVK

Ured za primjenu ECTS bodova i za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija (Ured za ECTS i IVK)

Članak 61.

(1) Voditelja Ureda za ECTS i IVK imenuje rektor iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju.

(2) Ured obavlja sljedeće poslove:

- a) osigurava provođenje bolonjskog procesa, ECTS načela i odgovarajućih postupaka na Sveučilištu,
- b) informira nastavnike i studente o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Sveučilištu,
- c) priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, radi nastavka školovanja nakon dovršenog prethodnog studija,
- d) priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, radi nastavka nedovršenog studija,
- e) koordinacija izrade informacijskih paketa,
- f) informiranje studenta o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi, u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju,
- c) savjetovati studenta pri ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi,
- d) priprema informacijski paket za studije,
- e) pomaže gostujućim studentima u integraciji i afirmaciji.

Povjerenstvo za akademsko priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

Članak 62.

(1) Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi provodi Povjerenstvo za akademsko priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija. Povjerenstvo čini Voditelj ureda koji je ujedno i predsjednik povjerenstva te dekani i pročelnici odjela.

(2) Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi pokreće se na zahtjev kandidata. Uz zahtjev je potrebno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju, a naročito: isprava kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija koja je prevedena od strane sudskog tumača, indeks ili prijepis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima, dodatak diplomi, izvedbeni plan i studijski program i slično.

(2) Povjerenstvo odlučuje na sjednici. Predsjednik povjerenstva može pozvati na sjednicu i nositelje pojedinih kolegija i tražiti njihovo stručno mišljenje. Na temelju mišljenja povjerenstva donosi se rješenje.

(3) Osobe koje žele upisati preddiplomski stručni studij a srednjoškolsko obrazovanje završile izvan obrazovnog sustav RH prilažu nostrificiranu svjedodžbu o uspješnom završetku trogodišnjeg ili četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja. Osobe koje žele upisati specijalistički diplomski stručni studij a preddiplomski stručni studij završile su izvan obrazovnog sustav RH prilažu ovjerenu diplomu o uspješnom završetku preddiplomskog obrazovanja.

VI. STUDENTSKA MOBILNOST

Članak 63.

(1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij. U skladu s općeprihvaćenim načelima Bolonjske deklaracije studentu Sveučilišta odobriti će se da pojedini predmet ili predmete, semestar ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu. Osnovno načelo pri tome treba biti sadržajna usklađenost sa studijskim programom po kojem se izvodi studij na koji su upisani.

(2) Poslove vezane uz provedbu inozemne studentske mobilnosti koordinira Ured za međunarodnu suradnju temeljem Pravilnika o mobilnosti.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta

Članak 64.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora uz prethodnu suglasnost Senata.

VII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Osiguranje kvalitete studija

Članak 65.

(1) Osiguravanje kvalitete studija na Sveučilištu regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te internim aktima Sveučilišnog sustava osiguravanja kvalitete.

(2) Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu sustav je mjera i aktivnosti koji se provodi usklađenim djelovanjem svih sastavnica Sveučilišta sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilišta.

(3) U obvezi i opredjeljenju da sustavno prati i unaprjeđuje kvalitetu svih aspekata svoga rada, Sveučilište periodično provodi studentske evaluacije kvalitete nastavnog procesa i rada nastavnika (u daljnjem tekstu: evaluacije).

(4) Studenti su dužni sudjelovati u evaluacijama.

(5) Sveučilište redovito prati realizaciju i uspješnost izvođenja studija. Praćenje uspješnosti nastave uobičajeno se provodi anketiranjem studenata. Anketa je anonimna. Upitnik popunjava student. Rezultati ankete nisu javni. Uvid u sve anketne materijale i rezultate obrade imaju isključivo rektor, prorektor, članovi senata te članovi tijela zaduženih za osiguranje kvalitete u nastavi. Svaki nastavnik i asistent ima pravo uvida u rezultate ankete koji se odnose samo na njegovu nastavu.

Evidencija o studentima

Članak 66.

(1) Sveučilište vodi u elektroničkom obliku sljedeću evidenciju:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobna evidencija upisanih studenata,
3. evidencija o uspjehu na ispitu,
4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.

(2) Evidencija prijavljenih za upisni postupak vodi se u elektroničkom obliku i sadrži podatke o svakom pristupniku, a osobito: ime i prezime, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa, isprava na temelju koje je obavljena prijava.

(3) Evidencija rezultate upisnog postupka vodi se i u pismenom obliku i obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, te obuhvaća uz podatke iz st. 1 i sljedeće podatke: isprava na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole odnosno preddiplomskog studija i rezultate razredbenog postupka.

(4) Osobna evidencija upisanih studenata vodi se u elektroničkom obliku za svakog studenta posebno i skupno u Matičnoj knjizi informacijskog sustava Sveučilišta (EDUNETa). sobnu evidenciju u pisanom obliku čini matični i upisni list koji se vode za svakog studenta posebno. Na sve dokumente studenta upisuje se matični broj studenta.

(5) Evidencija o uspjehu na ispitu sadrži podatke o održanim ispitima. Podaci o održanim ispitima vode se u elektroničkom indeksu studenta u informacijskom sustavu Sveučilišta (EDUNETa) prijavnici za ispit i pisanom obliku u ispitnoj listi. U slučaju neusklađenosti podataka o održanom ispitu u indeksu, prijavnici i ispitnoj listi, mjerodavan je podatak iz ispitne liste.

(6) Evidencija izdanih potvrda o završetku studija te stečenih stručnih naziva vodi se u elektroničkom obliku. Evidencija izdanih diploma vodi se u i pisanom obliku. Sveučilište pohranjuje presliku izdane potvrde i diplome.

(7) Podaci iz evidencije studenata izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena ovog pravilnika

Članak 67.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na sastavnice Sveučilišta te su iste dužne pridržavati se njegovih odredbi.

Dan stupanja na snagu

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 9. svibnja 2016.

Upravno vijeće

dr. sc. Duško Pavlović