



PRAVILNIK O SEMINARSKOM RADU

Zagreb, svibanj 2016.

Temeljem čl. 9. st. 3. Statuta Libertas međunarodnog sveučilišta u svezi s članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 9. svibnja 2016. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O SEMINARSKOM RADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak prijave, izrade i ocjenjivanja seminarskog rada na stručnim i sveučilišnim studijima na Libertas međunarodnom sveučilištu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Seminarski rad piše se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i radi uvođenja studenata u stručni rad. Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu izabrane teme. Izradom seminarskog rada student pokazuje teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi.

Tema seminarskog rada obuhvaća uže područje koje se obrađuje u okviru predmetnog kolegija odnosno užu problematiku ili neki slučaj iz poslovne prakse kojeg će student obraditi koristeći odgovarajuću literaturu.

IZGLED SEMINARSKOG RADA

Članak 3.

Seminarski rad izrađuje se u pisanom obliku na hrvatskom književnom jeziku.

Seminarski rad piše se upotrebom impersonalnog načina prezentacije odnosno uporabom pasivno bezličnih konstrukcija (npr. ovim radom se dokazuje, rad obrađuje, rad naglašava i sl.).

Članak 4.

Preporučljiv opseg seminarskoga rada je 15 stranica veličine A4 pisanih na računalu. Prored je 1,5, veličina slova je font 12, a stil u kojem se piše je Times New Roman.

Sastojci seminarskog rada su:

- Naslovnica (treba izgledati kao u Prilogu 1.)
- Sadržaj
- Uvod
- Razrada teme
- Zaključak
- Literatura
- Popis tablica, slika i grafikona

Sadržaj treba biti napisan tako da su glavna poglavlja napisana velikim slovima i označena jednoznamenastim brojem (npr. 1, 2), a potpoglavlja malim slovima i označena s dva broja (npr. 1.1, 1.2.).

U uvodu i zaključku ne navode se citati i ne pišu se bilješke, već student iznosi svoje osobno stajalište i mišljenje, razloge za odabir teme, ciljeve koje se želi ostvariti obradom teme i sl.

Unutar obrađenog teksta student upisuje - citira korištene izvore podataka (tzv. "fus-note"), tj. ime i prezime autora, naziv korištenog djela (knjiga, članka iz stručnih časopisa, podataka dobivenih preko Interneta, referata, studija, internih podataka poduzeća ili ustanova i sl.), godinu izdanja knjige, časopisa ili drugih izvora podataka, te broj stranice na kojoj se nalazi korišteni tekst, označavajući fus-note u tekstu svog rada brojevanim redoslijedom.

Pod literaturom student upisuje nazive svih korištenih djela i drugih izvora podataka (prezime autora, inicijal imena: naslov djela, izdavač, mjesto izdanja, godina izdanja).

Tablice, grafikoni i ilustracije moraju imati odgovarajući naslov i biti numerirane.

Prijedlog citiranja literature je po uzoru na "Harvardski stil" citiranja bibliografije, a studenti mogu izabrati i drugi standardni stil koji se koristi u citiranju bibliografije (npr. APA stil i dr.), ali se tada moraju strogo podržavati pravila koja određuju odabrani stil.

VRSTE SEMINARSKIH RADOVA

Članak 5.

Studenti na Sveučilištu izrađuju seminarske radove koji su upisani u indeks kao predmet i/ili seminarske radove određene nastavnim programom pojedinog predmeta.

Odredbe o izgledu seminarskog rada primjenjuju se na sve vrste seminarskih radova.

SEMINARSKI RADOVI UPISANI U INDEKS

Članak 6.

Studenti su obvezni izraditi onoliko seminarskih radova koliko je određeno nastavnim planom i programom studijskog programa koje pohađaju i koji su upisani u indeks, iz bilo kojeg do tada u indeks upisanog predmeta, osim iz kolegija stranih jezika.

Članak 7.

Izrađeni i u indeks upisani te ocijenjeni seminarski radovi uvjet su za prijavu i obranu završnog odnosno diplomskog rada.

Članak 8.

Teme seminarskih radova utvrđuju nastavnici i asistenti. Temu seminarskog rada može predložiti i student.

Članak 9.

Student prijavljuje izradu upisanog seminarskog rada na način da nastavniku preda uredno ispunjenu prijavnicu za seminarski rad koju preuzima u Studentskoj referadi.

Nastavnik (mentor) potpisom na prijavnici potvrđuje prihvaćanje teme i daje upute za izradu seminarskog rada.

Članak 10.

Student dogovara rok predaje spiralno uvezanog seminarskog rada s mentorom.

Upisani seminarski rad student predaje mentoru u vrijeme konzultacija.
Mentor ima obvezu ocijeniti predani seminarski rad u roku od mjesec dana od dana predaje.

Članak 11.

Upisani seminarski rad se ne brani.
Mentor upisuje studentu u indeks, u prijavnicu za seminarski rad i u elektroničku bazu podataka odgovarajuću pozitivnu ocjenu izrađenog rada, a uredno popunjenu prijavnicu predaje Studentskoj referadi.

Seminarski rad mentor ocjenjuje ocjenom kojom se ocjenjuju ispiti.

Članak 12.

Negativna ocjena rada unosi se samo u prijavnicu. Student kome je seminarski rad negativno ocijenjen mora napisati novi seminarski rad o drugoj temi.

SEMINARSKI RADOVI ODREĐENI NASTAVNIM PROGRAMOM POJEDINOG PREDMETA

Članak 13.

Za svaki predmet može se nastavnim programom odrediti obveza pisanja seminarskog rada.

Članak 14.

Nastavnik i asistent utvrđuju teme seminarskog rada i dodjeljuju ih studentima. Temu seminarskog rada može predložiti i student.

Seminarski radovi mogu se pisati i kao grupni radovi.

Članak 15.

Student na nastavi u zadanom roku predaje nastavniku spiralno uvezan seminarski rad.
Nastavnik može odrediti da je student obvezan, s ili bez digitalne projekcije, prezentirati seminarski rad pred nastavnikom i/ili studijskom grupom, te iznijeti teze i zaključke do kojih je došao prilikom izrade seminarskog rada.

Članak 16.

Seminarski radovi izrađeni na pojedinom predmetu ne ocjenjuje se posebno već ulaze u konačnu ocjenu iz tog predmeta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovog pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na izradu pristupnih radova koje studenti izrađuju tijekom nastave iz pojedinih kolegija.

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Prilog 1.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 9. svibnja 2016.

predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Duško Pavlović

Prilog 1.: Naslovnica seminarskog rada

**LIBERTAS MEĐUNARODNO SVEUČILIŠTA
ZAGREB**

STUDIJ:

**Comment [b1]: PUNI NAZIV
STUDIJA**

TEMA SEMINARSKOG RADA:

Comment [b2]: NASLOV RADA

KANDIDAT:

KOLEGIJ:

MENTOR:

**Comment [b3]: IME I PREZIME
KANDIDATA**

Comment [b4]: NAZIV KOLEGIJA

Comment [b5]: MENTOR

Zagreb, **.**

Comment [b6]: MJESEC I GODINA

**Comment [b7]: KADA KLIKNETE
NA PRINT POTREBNO JE KOD
'PRINT WHAT:' POSTAVITI SAMO
'DOCUMENT'**