

Temeljem odredbe članka 21. stavak 1. Statuta Libertas međunarodnog sveučilišta, Upravno vijeće Libertas međunarodnog sveučilišta na svojoj 53. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014. donijelo je

PRAVILNIK O ERASMUS PROGRAMU MEĐUNARODNE MOBILNOSTI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o Erasmus programu međunarodne mobilnosti (dalje: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus programa međunarodne mobilnosti (dalje: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja na Libertas međunarodnom sveučilištu (dalje: Sveučilište) prava i obveze studenta, znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Povjerenstva za program mobilnosti, prava i obveze Erasmus koordinatora te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

2. ETICKI KODEKS I PRAVNI PROPISI

Članak 2.

Osobe uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti na Sveučilištu dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od Europske komisije, te etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

3. DEFINICIJA POJMOVA

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

- Erasmus program međunarodne mobilnosti je program mobilnosti u sklopu Programa za cijelo životno učenje koji omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja,
- Matična institucija je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavno osoblje zaposleno,
- Institucija domaćin je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost,
- Erasmus bilateralni ugovor je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Sveučilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja,

- Odlazni student (engl. Outgoing Student) je student Sveučilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu,
- Dolazni student (engl. Incoming Student) je student u mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu,
- Odlazno znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavno osoblje (engl. Outgorng Staff) su osobe zaposlene na Sveučilištu na temelju ugovora o radu te odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na instituciji domaćinu,
- Dolazno znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavno osoblje (engl. Incoming Staff) su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Sveučilištu kao instituciji domaćinu,
- Ugovor o studiranju (engl. Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu,
- Ugovor o stručnoj praksi (engl. Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu,
- Izmjena Ugovora o studiranju (engl. Changes to Original Learning Agreement) je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Ugovoru o studiranju. Sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti definiraju se u navedenom dokumentu,
- Izmjena Ugovora o stručnoj praksi (engl. Changes to Original Training Agreement) je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Ugovoru o stručnoj praksi. Sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti definiraju se u navedenom dokumentu,
- Prijepis ocjena (engl. Transcript of Records) je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet, te ocjenom. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku,
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (engl. Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta,
- Potvrda o dužini boravka ne instituciji domaćinu (engl. Statement of Host Institution) je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus program.

4. PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora.

Program mobilnosti na razini Sveučilišta provodi Povjerenstvo za program mobilnosti i Erasmus koordinator.

Postupak izbora studenata, znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u programu mobilnosti provodi Povjerenstvo za program mobilnosti na temelju javnog natječaja.

Povjerenstvo za program mobilnosti nakon završenog javnog natječaja, podnosi izvješće Stručnom vijeću.

Stručno vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju izvješća.

Članak 5.

Povjerenstvo za program mobilnosti sastoji se od nastavnika pojedinih studijskih odjela i Erasmus koordinatora. Članove Povjerenstva za programe mobilnosti imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od dvije (2) godine.

Povjerenstvo koordinira provođenje programa mobilnosti te daje prijedloge za projekte i aktivnosti omogućene Erasmus programom.

Članak 6.

Stručno vijeće Sveučilišta imenuje Erasmus koordinatora na mandat od 4 (četiri) godine.

Erasmus koordinator obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinaciju programa mobilnosti na Sveučilištu organizira mobilnost studenata i znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja.

ECTS koordinator, Erasmus koordinator, pročelnici Odjela i prodekan za nastavu zaduženi su za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, kolegija, ocjena te stručne prakse za studente koji su ostvarili mobilnost na nekoj od partnerskih ustanova.

Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti studenata, znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja objavljuje Sveučilište za pojedini natječaj.

Članak 7.

Pravila i upute za provedbu programi mobilnosti obavezni su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.

Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu (engl. „zero-grant“ students).

Članak 8.

Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti i temeljem kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju , odnosno Ugovor o stručnoj praksi,
- Izmjene Ugovora studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi,
- Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi,
- Potvrda o dužni boravka na instituciji domaćinu.

4.1. Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Članak 9.

Nakon što je student odabran za Program mobilnosti za studijski boravak na instituciji domaćinu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o studiranju u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Ugovor o studiranju potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator, pročelnik Odjela i predstavnici institucije domaćina.

Članak 10.

Nakon što je student odabran za Program mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o stručnoj praksi.

Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi predstavlja dokument „Obveza osiguravanja kvalitete stručne prakse" (engl. Quality commitment), kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse, Ugovor o stručnoj praksi potpisuju: student, Erasmus koordinator, pročelnik odjela i predstavnici institucije domaćina.

4.2. Izmjene ugovora o studiranju i Ugovora o stručnoj praksi

Članak 11.

Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima.

Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

4.3. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 12.

Nakon ostvarene mobilnosti, Sveučilište je dužno studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Na temelju navedenih dokumenata Sveučilište provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studijske mobilnosti.

4.4. Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu

Članak 13.

Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu navodi razdoblje u kojem je student, bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na instituciji domaćinu.

Temelju potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu Sveučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

4.5. Osiguranje studenata

Članak 14.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja, te osiguranja od nesreće za vrijeme mobilnosti.

5. ODLAZNI STUDENTI

5.1. Prijava, natječaji, uvjeti

Članak 15.

Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju od tri (tri) do 12 (dvanaest) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji.

Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak na instituciji domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu.

Mobilnost odlaznih studenata s ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnog sporazuma (Erasmus ugovora).

Institucija domaćin odobrava studentu status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga od plaćanja školarine.

U Programu mobilnosti mogu sudjelovati studenti Sveučilišta upisani u najmanje 2. (drugu) godinu preddiplomskog stručnog studija i ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova.

5.2. Status studenata koji sudjeluju u programu mobilnosti

Članak 16.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Sveučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

Studenti koji su izabrani za Program mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na Sveučilištu.

Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

5.3. Usporedba studijskih programa

Članak 17.

Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, i razdoblja stručne prakse obavlja ECTS koordinator. Pritom je dužan uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na ustanovi domaćinu, te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena, odnosno stručne prakse kad god takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju studijskim programom akreditiranim na Sveučilištu.

Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

5.4. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 18.

Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju obavljene stručne prakse te Potvrde o dužni boravka studenta na instituciji domaćinu. Ukoliko je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Sveučilište je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, matična institucija obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 19.

Za položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena institucije domaćina. Sveučilište može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na instituciji domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta, ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.

U slučaju potpunog priznavanja predmeta i ECTS bodova, isti se evidentiraju u ISVU sustav na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena.

Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Sveučilištu, ista je obvezna priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena, te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

Članak 20.

ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju Sveučilište ne može priznati studentu kao dio redovitog studijskog programa, a koji bodovi se trebaju evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin.

Ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Sveučilištu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ukoliko je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja.

Članak 21.

Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Sveučilištu, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje Sveučilištu nakon povratka iz inozemstva.

Članak 22.

Sveučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa.

Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju. Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Sveučilište je dužno podatak o

obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, s tim da može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljenju stručnu praksu u inozemstvu.

6. DOLAZNI STUDENTI

Članak 23.

Povjerenstvo za program mobilnosti zaduženo je za organizaciju i administriranje dolaznih studenata, dok je Erasmus koordinator za dolazne studente odgovoran za prihvrat istih.

U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja Sveučilištu, Povjerenstvo za program mobilnosti priprema Vodič za strane studente (engl. Erasmus Student Guide), te isti objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 24.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična institucija.

Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Erasmus koordinatoru, najkasnije do 01. srpnja za zimski semestar, odnosno do 01. prosinca za ljetni semestar.

Erasmus koordinator dužan je zaprimljenu prijavu s Ugovorom o studiranju dostaviti pročelniku odjela odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja.

Pročelnik Odjela dužan je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti u suradnji s ECTS koordinatorom, te dostaviti potpisani ugovor Erasmus koordinatoru ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.

Članak 25.

U skladu s odredbama programa mobilnosti i institucionalnim sporazuma, Sveučilište sklapa Ugovor o studiranju s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom.

Ugovor o studiranju potpisuju dolazni student, Erasmus koordinator te predstavnici partnerske institucije koja studenta šalje u program mobilnosti.

Ugovor o studiranju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvršene u pismenom obliku.

Po sklapanju Ugovora Erasmus koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

Članak 26.

Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi Sveučilišta pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

Dolazni student koji boravi na Sveučilištu u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija.

Članak 27.

Nakon ostvarene mobilnosti, Sveučilište dolaznom studentu izdati će Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenjnoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

7. MOBILNOST OSOBLJA

7.1. Odlazno znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavno osoblje

Članak 28..

Program mobilnosti znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavnog osoblja Sveučilišta (dalje: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu čije se trajanje određuje natječajem za Program mobilnosti.

Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

- osobe znanstveno-nastavnim i/ili nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Sveučilištu zaposlene na temelju ugovora o radu,
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na Sveučilištu na temelju ugovora o radu.

Znanstveno-nastavno i/ili nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.

Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama natječaja.

Članak 29.

U jednoj akademskoj godini pristupnik može jednom sudjelovati u Programu mobilnosti. Ukupan broj sudjelovanja pristupnika u Programu mobilnosti tijekom akademskih godina nije ograničen, no prilikom izbora pristupnika na natječaj prednost će imati kandidati koji u prethodnim godinama nisu sudjelovali u Programu mobilnosti.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja mobilnosti.

Članak 30.

Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU.

Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Sveučilište za pojedini natječaj.

Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.

Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno Pravilima i uputama za provedbu Programa mobilnosti osoblja, te službenu potvrdu o ostvarenoj mobilnosti od strane institucije domaćima.

7.2. Dolazno znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavno osoblje

Članak 31.

Dolazno znanstveno-nastavno i/ili nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska institucija.

Mobilnost dolaznog znanstveno-nastavnog i/ili nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija organizira se uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni sporazum.

Svrha boravka znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.

Članak 32.

Osobe koje organiziraju mobilnost dolaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Sveučilištu dužne su izvijestiti nadležnog Erasmus koordinatora i pročelnika Odjela o detaljima planirane, odnosno ostvarene dolazne mobilnosti.

Sveučilište i Erasmus koordinatorski su znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije dužni su izdati potvrdu na engleskom jeziku o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta i na službenim internetskim stranicama iste, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Gojko Ostojić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Libertas dana 21. srpnja 2014. te je stupio na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

v.d. Tajnika

Tino Bego, dipl. iur.